

**ANEXO I - FORMULÁRIO - TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO****PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ****TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO**

(PREENCHA TODOS OS CAMPOS ABAIXO COM LETRA DE FORMA LEGÍVEL OU DIGITADO)

Observação: O presente termo faz parte da documentação exigida para a emissão do Alvará de Localização e Funcionamento e/ou para o requerimento da Certidão de Acessibilidade

1- DADOS DA EMPRESA/IMÓVEL

Endereço (Av., Rua, etc...):

Número:

Complemento:

Bairro:

Inscrição Imobiliária do imóvel:

Atividade exercida no imóvel:

2 - DADOS DO DECLARANTE☐

Responsável pelo imóvel/empresa

☐

Representante Legal

Nome completo ou Razão Social:

CPF / CNPJ:

E-mail (letra maiúscula legível)

Telefone para contato:

Celular:

3 - INFORMAÇÕES QUANTO AO IMÓVEL

3.1 - Está de acordo com a Lei de Acessibilidade - Lei Federal nº 13.146/2015, Lei Federal nº 10.098/2000, Decreto Federal nº 5.296/2004 e demais regulamentações e normas técnicas correlatas?

☐

Sim (assinar o campo 4.6)

☐

Não (preencher o campo 5)

4 - INFORMAÇÕES SOBRE A CALÇADA DO IMÓVEL

4.1 - Está de acordo com as normas do Projeto "Caminho Fácil" - Decreto nº 733/2018?

☐

Sim (não preencher o campo 5), assinar o campo 4.6)

☐

Não (preencher o campo 5)

4.2 - Largura da calçada, em metros:

4.3 - Comprimento da calçada, em metros (medida da frente do terreno):

4.4 - Existe (m) árvore (s) plantada (s) na calçada?

☐

Sim

☐

Não

Quantas? _____

4.5 - Existe (m) equipamento (s) público (s) (poste de energia, placas de sinalização, telefone, caixa de luz, caixa de telefone, hidrantes, entre outros) na calçada?

☐

Sim

☐

Não

Qual? _____

4.6 - Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade e retratam as condições atual do estabelecimento/imóvel.

Santa Maria de Jetibá, ____/____/____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/Empresa

(com firma reconhecida)

Assinatura do Representante Legal

(com firma reconhecida)

**ANEXO I - FORMULÁRIO - TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO****PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ****TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO****5 - TEOR DO TERMO**

Eu, _____ (Responsável pelo imóvel/empresa), portador do CPF _____, e/ou _____ (Representante Legal), portador do CPF _____, responsável pelo imóvel localizado no endereço mencionado no Campo 01, com inscrição imobiliária _____, utilizado pela Empresa _____, inscrita com o CNPJ _____, no bairro _____, nesta Cidade, exercendo a atividade de _____.

Declaro ter conhecimento das Leis Federais nºs 10.048/2000, 10.098/2000 (Normas de Acessibilidade) e 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do Decreto Federal nº 5.296/2004 (Regulamenta as Leis nº 10.048/2000 e 10.098/2000), da Lei Municipal nº 27/1989 (Código de Obras), da Lei Municipal nº 77/1991 (Código de Posturas), Decretos Municipais 733/2018, 734/2018, 735/2018, 736/2018, 737/2018 e 738/2018 e comprometo-me perante a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá, sob as penalidades da Lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade e retratam as condições atual do estabelecimento/imóvel para o qual solicito o Alvará de Localização e Funcionamento e/ou a Certidão de Acessibilidade e, responsabilizo-me:

1. a proceder no máximo de 48 (quarenta e oito) meses, para empresas de pequeno porte, 60 (sessenta) meses para microempresas e 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) para demais estabelecimentos, contados a partir da data de expedição do Alvará de Localização e Funcionamento, a regularização das pendências abaixo discriminadas:

☐

Promover o atendimento às Normas de Acessibilidade Universal (conforme informado no campo 3.1)

☐

Promover o atendimento às Normas do Projeto "Caminho Fácil" (conforme informado no campo 4.1)

2. responsabilizo-me por quaisquer omissões e fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados;

Por fim, declaro, que estou ciente que:

1. a apuração de qualquer irregularidade implicará na suspensão do Alvará de Localização e Funcionamento, na interdição do estabelecimento e, na aplicação de multas cabíveis, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis nas esferas administrativa, civil e penal.

2. após a emissão do alvará solicitado, a municipalidade poderá proceder vistoria ao local a fim de certificar a veracidade das informações prestadas e, em caso de constatação de divergências e/ou a não observância ao atendimento às exigências de acessibilidade e ao "Projeto Caminho Fácil" o estabelecimento/imóvel terá seu Alvará de Localização e Funcionamento suspenso.

Ciente (s) de que o não cumprimento do presente, acarretará no indeferimento do pleito, conforme os termos da lei em vigor. E, por estar (em) de acordo, assina (m) o presente termo.

Santa Maria de Jetibá, ____/____/____

Assinatura do Responsável pelo imóvel/Empresa

(com firma reconhecida)

Assinatura do Representante Legal

(com firma reconhecida)

6 - ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (OBRIGATÓRIO)

6.1 - Procuração do representante legal, se for o caso

6.2 - Cópia simples do Contrato Social, se for o caso de pessoa jurídica