

ANEXO I



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS - ATIVIDADES MEIO E FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ

FUNÇÃO:	01	GESTÃO GOVERNAMENTAL
Subfunção:	01.01	GERENCIAMENTO E PLANEJAMENTO DO GOVERNO MUNICIPAL
Atividade:	01.01.01	Elaboração de Atos Administrativos, Legais e de Competências
Tipo documental:	01.01.01.01	Lei Municipal
	01.01.01.02	Projeto de Lei
	01.01.01.03	Mensagem
	01.01.01.04	Decreto Municipal
	01.01.01.05	Portaria Municipal
	01.01.01.06	Estatuto
	01.01.01.07	Código
	01.01.01.08	Regimento Interno
	01.01.01.09	Instrução Normativa
	01.01.01.10	Procuração
	01.01.01.11	Declaração
	01.01.01.12	Edital
	01.01.01.13	Processo para análise de minuta de Decreto
	01.01.01.14	Processo para análise de minuta de Projeto de Lei
	01.01.01.15	Processo para análise de minuta de Portaria
	01.01.01.16	Processo para análise de minuta de Instrução Normativa
	01.01.01.17	Processo para análise de minuta de Regimento Interno
	01.01.01.18	Processo para análise de minuta de Estatuto
	01.01.01.19	Processo para análise de minuta de Código
	01.01.01.20	Processo para proposta de alteração e/ou ajuste de atos administrativos
	01.01.01.99	Outros documentos referentes à Elaboração de Atos Administrativos, Legais e de Competências
Atividade:	01.01.02	Controle de Formalização de Acordos, Contratos e Parcerias

Tipo documental:	01.01.02.01	Processo para formalização de Convênio, Termo de Cooperação Técnica, Ajuste e Acordos
	01.01.02.02	Termo de Convênio/Cooperação/Ajuste/Acordo
	01.01.02.03	Processo de solicitação de renovação de Convênio, Termo de Cooperação Técnica, Ajuste e Acordos
	01.01.02.04	Processo para formalização de Termo de Fomento ou Colaboração
	01.01.02.05	Termo de Colaboração/Fomento
	01.01.02.06	Processo de formalização de Edital de Patrocínio
	01.01.02.07	Processo para formalização de acordo com empresa/instituição interessada em patrocinar evento da prefeitura
	01.01.02.08	Processo para formalização de Patrocínio ou Copatrocínio
	01.01.02.09	Termo de Patrocínio/Copatrocínio
	01.01.02.10	Processo para formalização de Consórcio
	01.01.02.11	Termo de rescisão de Acordos
	01.01.02.12	Processo de proposta de serviços e cursos à prefeitura por pessoas físicas e jurídicas
	01.01.02.13	Processo de autorização para Desenvolvimento de Pesquisa Científica/Projetos de Pesquisa
	01.01.02.14	Processo de solicitação de Renovação de Contrato - Emissão de Termo Aditivo
	01.01.02.15	Termo Aditivo
	01.01.02.16	Termo de Ajuste de Contas
	01.01.02.17	Termo de Apostilamento
	01.01.02.18	Contrato (Admissional, Prestação de serviço, Aquisição, Locação...)
	01.01.02.19	Termo de Rescisão de Contrato
	01.01.02.20	Chamamento Público
	01.01.02.21	Processo para alteração contratual
	01.01.02.22	Processo de solicitação de reajuste/reequilíbrio de valores em contrato
	01.01.02.99	Outros documentos referentes ao Controle de Formalização de Acordos, Contratos e Parcerias

Atividade: 01.01.03 Acompanhamento de Atividades Organizacionais

Tipo documental:	01.01.03.01	Relatório de atividades
	01.01.03.02	Relatório de final de mandato
	01.01.03.03	Relatório de visita técnica
	01.01.03.04	Ata de reunião
	01.01.03.05	Lista de presença de reunião
	01.01.03.06	Pauta de reunião

- 01.01.03.07 Cronograma de atividades
- 01.01.03.08 Processo de constituição de Comissão ou Grupo de Trabalho
- 01.01.03.09 Processo de solicitação de indicação/substituição de membro de Comissão ou Grupo de Trabalho
- 01.01.03.10 Parecer Técnico
- 01.01.03.99 Outros documentos referentes ao Acompanhamento de Atividades Organizacionais

Subfunção: 01.02 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

Atividade: 01.02.01 Controle e Auditoria Interna

- Tipo documental:**
- 01.02.01.01 Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI
 - 01.02.01.02 Plano de Ação SIAFIC
 - 01.02.01.03 Manual de Auditoria Interna
 - 01.02.01.04 Relatório de Análise dos Demonstrativos Contábeis e Fiscais – RACF
 - 01.02.01.05 Relatório de Atividades do Órgão Central do Sistema de Controle Interno – RELACI
 - 01.02.01.06 Relatório e Parecer Conclusivo da Unidade Executora de Controle Interno - RELUCI
 - 01.02.01.07 Relatório e Parecer Conclusivo do Órgão Central do Sistema de Controle Interno – RELOCI
 - 01.02.01.08 Relatório de Gestão - RELGES
 - 01.02.01.09 Processo de Prestação de Contas Anual (PCA)
 - 01.02.01.10 Processo de análise de Tomada de Contas Especial (TCE)
 - 01.02.01.11 Parecer Técnico de Tomada de Contas
 - 01.02.01.12 Ato de Instauração de Tomada de Contas
 - 01.02.01.13 Ato de Publicação de Tomada de Contas
 - 01.02.01.14 Termo de Instalação dos Trabalhos
 - 01.02.01.15 Notificação relativa à Tomada de Contas
 - 01.02.01.16 Notificação para apresentação de Defesa
 - 01.02.01.17 Análise da Defesa relativa à Tomada de Contas
 - 01.02.01.18 Relatório Final da Tomada de Contas Especial
 - 01.02.01.19 Processo de Auditoria Interna
 - 01.02.01.20 Processo de Auditoria de Monitoramento
 - 01.02.01.21 Relatório de Auditoria de Monitoramento
 - 01.02.01.22 Relatório Preliminar de Auditoria
 - 01.02.01.23 Relatório Final de Auditoria

- 01.02.01.24 Processo de Inspeção da Controladoria
- 01.02.01.25 Relatório de Inspeção da Controladoria
- 01.02.01.26 Classificação de Risco da Controladoria
- 01.02.01.27 Matriz de Planejamento da Auditoria Interna
- 01.02.01.28 Matriz de Achados da Auditoria Interna
- 01.02.01.29 Matriz de Responsabilização da Auditoria Interna
- 01.02.01.30 Parecer Técnico da Controladoria
- 01.02.01.31 Ordem de Serviço de Auditoria Interna
- 01.02.01.32 Ordem de Planejamento de Auditoria Interna
- 01.02.01.33 Ordem de Serviço de Auditoria de Monitoramento
- 01.02.01.34 Ordem de Serviço de Inspeção da Controladoria
- 01.02.01.99 Outros documentos referentes ao Controle e Auditoria Interna

Atividade: **01.02.02 Fomento ao Controle Social, à Transparência Governamental e ao Acesso à Informação**

- Tipo documental:**
- 01.02.02.01 Processo relativo à manifestação da Ouvidoria/SIC
 - 01.02.02.02 Relatório estatístico das manifestações encaminhadas à Ouvidoria e ao Serviço de Informação ao Cidadão
 - 01.02.02.03 Relatório de Informações Classificadas e Desclassificadas
 - 01.02.02.04 Registro de Reclamação, Denúncia, Elogio e/ou Sugestão
 - 01.02.02.05 Processo de solicitação de cópia de processo/documento
 - 01.02.02.06 Requerimento de solicitação de reunião com secretário ou equipe da prefeitura
 - 01.02.02.07 Processo de solicitação de Certidão de Inteiro Teor
 - 01.02.02.08 Processo de solicitação de declaração simples para diversas finalidades
 - 01.02.02.99 Outros documentos referentes ao Fomento ao Controle Social, à Transparência Governamental e ao Acesso à Informação

Subfunção: **01.03 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

Atividade: **01.03.01 Produção de Materiais de Monitoramento, Publicidade e Propaganda das Ações da Administração**

- 01.03.01.01 Matéria para publicação em veículo de comunicação
- 01.03.01.02 Entrevistas, reportagens e editoriais
- 01.03.01.03 Material de campanhas publicitárias e educativas (folder, cartaz, jornal, catálogo, outros)
- 01.03.01.04 Revistas, editoriais sobre o município

- 01.03.01.05 Pauta para imprensa
- 01.03.01.06 Discurso ou mensagem oficial (texto ou vídeo)
- 01.03.01.07 Banco de imagem
- 01.03.01.08 Registro fotográfico
- 01.03.01.09 Registro sonoro
- 01.03.01.10 Vídeo Institucional
- 01.03.01.11 Produção bibliográfica editadas e coeditadas pela Administração Pública
- 01.03.01.99 Outros documentos referentes à Produção de Materiais de Monitoriamento, Publicidade e Propaganda das Ações da Administração Municipal

Subfunção: **01.04 GERENCIAMENTO COMPARTILHADO**
Atividade: **01.04.01 Controle Participativo nas Políticas Públicas Municipais**

- Tipo documental:**
- 01.04.01.01 Pauta de Reunião de Conselho Municipal
 - 01.04.01.02 Ata de reunião de Conselho Municipal
 - 01.04.01.03 Lista de presença na reunião dos Conselhos
 - 01.04.01.04 Ata de Assembleia de Eleição de Conselheiro
 - 01.04.01.05 Termo de posse do Conselheiro
 - 01.04.01.06 Relatório de Conselho Municipal
 - 01.04.01.07 Resolução de Conselho Municipal
 - 01.04.01.08 Estatuto de Conselho Municipal
 - 01.04.01.09 Regimento Interno do Conselho Municipal
 - 01.04.01.10 Dossiê de Entidades inscritas no Conselho Municipal
 - 01.04.01.11 Relatório de Conferência
 - 01.04.01.12 Processo de exoneração de Conselheiro
 - 01.04.01.13 Processo relativo à lista tríplice para Conselho Municipal
 - 01.04.01.14 Processo de indicação e/ou substituição de representante para membro de Conselho Municipal
 - 01.04.01.99 Outros documentos referentes ao Controle Participativo nas Políticas Públicas Municipais

FUNÇÃO:	02	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção:	02.01	PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE PESSOAL
Atividade:	02.01.01	Gerenciamento de Cargos, Salários e Funções

Tipo documental:	02.01.01.01	Relatório de cargos e funções
	02.01.01.02	Processo de reestruturação/alteração de Planos de Cargos e Salários
	02.01.01.03	Processo de revisão salarial
	02.01.01.04	Formulário de atendimento à Lei Complementar nº 101/2000 - LRF (Impacto Financeiro)
	02.01.01.99	Outros documentos referentes ao Gerenciamento de Cargos, Salários e Funções
Subfunção:	02.02	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL
Atividade:	02.02.01	Gerenciamento de Concurso Público e Processo Seletivo
Tipo documental:	02.02.01.01	Processo para instituição de comissão para Concurso Público e/ou Processo Seletivo
	02.02.01.02	Processo para contratação de empresa/instituição para realização de Concurso Público
	02.02.01.03	Processo de solicitação de nomeação de aprovado em Concurso Público
	02.02.01.04	Processo de prorrogação de prazo para posse em cargo público
	02.02.01.05	Dossiê de elaboração, execução e encerramento de Processo Seletivo
	02.02.01.06	Processo de solicitação de contratação temporária de pessoal de Processo Seletivo
	02.02.01.07	Processo de pedido de reclassificação em Processo Seletivo
	02.02.01.08	Processo de recurso em Processo Seletivo
	02.02.01.09	Relatório de classificação em Processo Seletivo
	02.02.01.10	Dossiê de candidato a Processo Seletivo (Ficha de inscrição, documentos pessoais, títulos)
	02.02.01.99	Outros documentos referentes ao Gerenciamento de Concurso Público e Processo Seletivo
Subfunção:	02.03	GERENCIAMENTO DA VIDA FUNCIONAL DO SERVIDOR
Atividade:	02.03.01	Assentamento de Servidor
Tipo documental:	02.03.01.01	Dossiê funcional do servidor
	02.03.01.02	Formulário de alteração de dados cadastrais de servidor (conta bancária, dependente, dados pessoais)
	02.03.01.03	Processo de Averbação de Tempo de Contribuição/Serviço
	02.03.01.04	Processo de Desaverbação de Tempo de Contribuição/Serviço
	02.03.01.05	Declaração para fins de comprovação de atuação profissional
	02.03.01.99	Outros documentos referentes ao Assentamento de Servidor
Atividade:	02.03.02	Admissão, Movimentação e Exoneração de Pessoal
Tipo documental:	02.03.02.01	Atestado de início de exercício do servidor

- 02.03.02.02 Processo de desistência de concurso/processo seletivo
- 02.03.02.03 Dossiê de servidor que não entrou em exercício
- 02.03.02.04 Processo de reintegração de servidor
- 02.03.02.05 Processo para readaptação de servidor
- 02.03.02.06 Processo para reversão de aposentadoria de servidor
- 02.03.02.07 Processo para recondução de servidor
- 02.03.02.08 Processo de vacância para posse em outro cargo inacumulável ou por falecimento
- 02.03.02.09 Processo de solicitação de rescisão de contrato temporário de servidor
- 02.03.02.10 Processo de autorização para renovação de contrato temporário de servidor
- 02.03.02.11 Processo de exoneração de servidor
- 02.03.02.12 Processo de cessão de servidor para outro órgão/entidade
- 02.03.02.13 Processo de cessão mútua de servidor
- 02.03.02.14 Processo de rescisão de cessão de servidor
- 02.03.02.15 Processo de permuta de servidor
- 02.03.02.16 Requerimento de transferência/remoção de setor
- 02.03.02.17 Processo de transferência/remoção de setor
- 02.03.02.18 Processo de remoção de professores efetivos
- 02.03.02.19 Processo de disponibilidade e aproveitamento de servidor
- 02.03.02.20 Processo de localização de servidor
- 02.03.02.21 Processo de solicitação de nomeação para cargo em comissão ou função gratificada
- 02.03.02.99 Outros documentos referentes à Admissão, Movimentação e Exoneração de Pessoal

Atividade: 02.03.03 Atualização das Informações Cadastrais de Natureza Pessoal e Funcional

- Tipo documental:**
- 02.03.03.01 Ficha de cadastramento de servidores para o censo
 - 02.03.03.02 Autodeclaração de bens móveis e imóveis
 - 02.03.03.03 Autodeclaração de informações previdenciárias
 - 02.03.03.04 Autodeclaração de isenção de Imposto de Renda
 - 02.03.03.05 Relatório do censo dos servidores ativos
 - 02.03.03.99 Outros documentos referentes à Atualização das Informações Cadastrais de Natureza Pessoal e Funcional

Atividade: 02.03.04 Avaliação de Desempenho, Progressão e Promoção de Servidor

Tipo documental:	02.03.04.01	Ficha de avaliação de desempenho de servidor para estágio probatório
	02.03.04.02	Ficha de avaliação de desempenho de servidor para promoção funcional
	02.03.04.03	Processo de avaliação de desempenho para fins de estágio probatório
	02.03.04.04	Processo de recurso da avaliação de desempenho do servidor
	02.03.04.05	Processo de progressão funcional (cada 02 anos - horizontal)
	02.03.04.06	Processo de promoção funcional (somente professor - vertical)
	02.03.04.07	Processo de revisão de enquadramento funcional
	02.03.04.99	Outros documentos referentes à Avaliação de Desempenho, Progressão e Promoção de Servidor

Atividade: 02.03.05 Concessão de Indenizações, Direitos e Vantagens

Tipo documental:	02.03.05.01	Processo para concessão de Diárias
	02.03.05.02	Formulário de comprovação de gastos com diária
	02.03.05.03	Processo de solicitação de redução de carga horária para servidor que tenha familiar com deficiência
	02.03.05.04	Processo para alteração de carga horária (extensão/redução)
	02.03.05.05	Processo para solicitação de teletrabalho/home office
	02.03.05.06	Processo de parcelamento de férias
	02.03.05.07	Processo de suspensão de férias
	02.03.05.08	Processo de solicitação de férias
	02.03.05.99	Outros documentos referentes à Concessão de Indenizações, Direitos e Vantagens

Atividade: 02.03.06 Concessão e Controle de Licenças e Afastamentos

Tipo documental:	02.03.06.01	Processo para concessão de Licença para Interesse Particular
	02.03.06.02	Processo para retorno da Licença para Interesse Particular
	02.03.06.03	Processo de Licença Prêmio
	02.03.06.04	Processo de Licença para concorrer ou exercer Mandato Eletivo
	02.03.06.05	Processo de Licença para exercício de Mandato Classista
	02.03.06.06	Processo de Licença por motivo de Afastamento do cônjuge ou companheiro
	02.03.06.07	Processo de Licença para Tratamento de Saúde
	02.03.06.08	Processo de Licença Maternidade/Adotante
	02.03.06.09	Processo de Licença por motivo de doença na família
	02.03.06.10	Processo de Auxílio Reclusão

02.03.06.99 Outros documentos referentes à Concessão e Controle de Licenças e Afastamentos

Atividade: 02.03.07 Comprovação de Tempo de Serviço do Servidor

Tipo documental: 02.03.07.01 Processo de Certidão de Tempo de Contribuição
 02.03.07.02 Processo de Declaração de Tempo de Contribuição
 02.03.07.03 Requerimento de Ficha Financeira Individual de servidor
 02.03.07.99 Outros documentos referentes à Comprovação de Tempo de Serviço do Servidor

Atividade: 02.03.08 Controle de Frequência e Horário de Trabalho de Servidor

Tipo documental: 02.03.08.01 Planilha de Frequência mensal
 02.03.08.02 Registro diário de Frequência
 02.03.08.03 Processo de Frequência Mensal
 02.03.08.04 Processo e/ou Formulário de Retificação de Frequência
 02.03.08.05 Processo de concessão de horário especial para servidor estudante
 02.03.08.06 Processo de concessão de horário especial para servidor com deficiência
 02.03.08.07 Processo de carga horária especial - CHE
 02.03.08.08 Processo para solicitação de hora extra
 02.03.08.09 Processo de compensação do banco de horas sem remuneração
 02.03.08.10 Requerimento para abono de falta
 02.03.08.11 Declaração de comparecimento médico
 02.03.08.99 Outros documentos referentes ao Controle de Frequência e Horário de Trabalho de Servidor

Atividade: 02.03.09 Controle de Pagamento de Servidor

Tipo documental: 02.03.09.01 Processo de Folha de Pagamento Mensal
 02.03.09.02 Resumo da Folha de pagamento
 02.03.09.03 Ficha financeira de servidor
 02.03.09.04 Processo de folha de pagamento complementar
 02.03.09.05 Relação de desconto consignado
 02.03.09.06 Processo de pagamento de pensão alimentícia (ofício judicial)
 02.03.09.07 Processo de pagamento retroativo ou revisão de verbas salariais
 02.03.09.08 Processo de pagamento de verbas rescisórias

02.03.09.09	Processo de ressarcimento de despesas de servidor cedido
02.03.09.10	Relatório de líquido da folha de pagamento (conferência folha)
02.03.09.11	Termo de ocorrência de pagamento indevido
02.03.09.12	Processo de pagamento de hora extra
02.03.09.13	Processo de pagamento de gratificação por participação em comissão/fomento
02.03.09.14	Processo de pagamento de gratificação de produtividade
02.03.09.15	Processo de pagamento de gratificação de produtividade fiscal
02.03.09.16	Processo de pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade
02.03.09.17	Processo de credenciamento para consignação em folha de pagamento dos servidores
02.03.09.18	Processo para ressarcimento ao erário em razão de saldo negativo em pagamento de servidor
02.03.09.19	Processo de revisão de lançamento de atestado médico
02.03.09.99	Outros documentos referentes ao Controle de Pagamento de Servidor

Atividade: **02.03.10 Recolhimento de Encargos Sociais e Contribuições**

Tipo documental:	02.03.10.01	Processo de solicitação para contribuição sindical
	02.03.10.02	Processo de cancelamento de desconto de contribuição sindical
	02.03.10.03	Processo de recolhimento de encargos previdenciários
	02.03.10.04	Processo de compensação previdenciária
	02.03.10.05	Guia de recolhimento de PASEP
	02.03.10.06	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
	02.03.10.07	Relatório de envio de DIRF
	02.03.10.08	Relatório de envio de SEFIP
	02.03.10.09	Processo de repasse financeiro aos Institutos de Previdência
	02.03.10.99	Outros documentos referentes ao Recolhimento de Encargos Sociais e Contribuições

Atividade: **02.03.11 Capacitação e Aperfeiçoamento do Servidor**

Tipo documental:	02.03.11.01	Projeto de curso e capacitação para o servidor
	02.03.11.02	Processo de contratação de palestrante/curso para servidores
	02.03.11.03	Lista de frequência de participação em cursos e capacitações
	02.03.11.04	Certificado de conclusão de curso oferecido ao servidor
	02.03.11.05	Ficha de controle de satisfação do usuário em curso

- 02.03.11.06 Processo para custeio de servidor em eventos, simpósios, seminários e congressos externos
- 02.03.11.99 Outros documentos referentes à Capacitação e Aperfeiçoamento do Servidor

Subfunção: 02.04 SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO

Atividade: 02.04.01 Prevenção e Registro de Acidentes de Trabalho

- Tipo documental:**
- 02.04.01.01 Comunicado de acidente de trabalho - CAT
 - 02.04.01.02 Relatório estatístico de acidente de trabalho
 - 02.04.01.03 Ficha de controle de manutenção e de carga de extintores
 - 02.04.01.04 Ficha de Controle de entrega de Equipamento de Proteção Individual (EPI)
 - 02.04.01.05 Processo de análise de acidente de trabalho
 - 02.04.01.99 Outros documentos referentes à Prevenção e Registro de Acidentes de Trabalho

Atividade: 02.04.02 Acompanhamento da Saúde do Servidor

- Tipo documental:**
- 02.04.02.01 Prontuário médico de servidor
 - 02.04.02.02 Comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) para aposentadoria
 - 02.04.02.03 Processo de solicitação do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) para aposentadoria
 - 02.04.02.04 Atestado médico
 - 02.04.02.05 Atestado de Saúde Ocupacional
 - 02.04.02.06 Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT
 - 02.04.02.07 Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO
 - 02.04.02.08 Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR
 - 02.04.02.09 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
 - 02.04.02.10 Processo de requerimento de readaptação funcional
 - 02.04.02.99 Outros documentos referentes ao Acompanhamento da Saúde do Servidor

Subfunção: 02.05 GERENCIAMENTO DE ESTUDANTES CONVENIADOS AO SISTEMA DE ESTÁGIO

Atividade: 02.05.01 Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Estagiário

- Tipo documental:**
- 02.05.01.01 Processo para formalização de Edital de Abertura de Inscrição para Estágio
 - 02.05.01.02 Dossiê de estagiário
 - 02.05.01.03 Controle de estagiários cadastrados e rescindidos
 - 02.05.01.04 Processo de solicitação de contratação de estagiário

02.05.01.05	Requerimento de estágio
02.05.01.06	Processo para formalização de estágio
02.05.01.99	Outros documentos referentes ao Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Estagiário

FUNÇÃO:	03	GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS
Subfunção:	03.01	CONTROLE DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS
Atividade:	03.01.01	Contratação e Fiscalização de Serviços
Tipo documental:	03.01.01.01	Processo para contratação de Serviços Terceirizados
	03.01.01.02	Processo de Fiscalização e Medição de Serviços Terceirizados
	03.01.01.03	Processo para contratação de Serviços Comuns e/ou Técnicos Especializados
	03.01.01.04	Relatório Fotográfico de Execução de Serviços Comuns ou Especializados
	03.01.01.05	Autorização de Fornecimento/Serviços
	03.01.01.06	Processo para Locação de Equipamentos
	03.01.01.07	Processo para Assinatura de Periódicos (jornal/revista)
	03.01.01.08	Processo para contratação de Serviços de Imprensa Oficial
	03.01.01.09	Processo para contratação de Agência de Propaganda e Publicidade
	03.01.01.10	Processo para Contratação de Serviços de Publicidade
	03.01.01.11	Proposta Técnica de Peça Publicitária
	03.01.01.12	Processo para contratação de Serviços de Informática e Automação
	03.01.01.13	Processo para contratação de Licença de uso de Software
	03.01.01.14	Processo para contratação de Certificado Digital/Assinatura Digital
	03.01.01.15	Processo de Contratação de Seguro de Vida
	03.01.01.16	Ordem de Serviço
	03.01.01.17	Atestado de realização de serviços
	03.01.01.18	Plano de Contratação Anual de Serviço
	03.01.01.19	Documento de Formalização de Demanda - Serviço
	03.01.01.20	Formulário para pedido de Serviço
	03.01.01.99	Outros documentos referentes à Contratação e Fiscalização de Serviços
Atividade:	03.01.02	Planejamento, Contratação e Fiscalização de Obras Públicas
Tipo documental:	03.01.02.01	Estudos Geotécnicos, Geológicos, Topográficos e Hidrológico

- 03.01.02.02 Documentos descritivos e orçamentários (Memorial descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Composição, BDI)
- 03.01.02.03 Projeto de execução, construção e reforma de Obras Públicas
- 03.01.02.04 Processo de contratação de Serviços de Engenharia e Obras Públicas
- 03.01.02.05 Requerimento para medição de Obras Públicas
- 03.01.02.06 Processo de Fiscalização e Medição de Serviços de Obras Públicas
- 03.01.02.07 Relatório Fotográfico de Execução de Serviços de Obras
- 03.01.02.08 Relatório Técnico e/ou Parecer referente às Obras Públicas
- 03.01.02.09 Ordem de Paralisação de Obra
- 03.01.02.10 Ordem de Reinício de Obra
- 03.01.02.11 Notificação de Obra Pública
- 03.01.02.12 Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo
- 03.01.02.99 Outros documentos referentes ao Planejamento, Contratação e Fiscalização de Obras Públicas

Atividade:**03.01.03 Gerenciamento referente à Licitação****Tipo documental:**

- 03.01.03.01 Processo de devolução de caução em Licitação Pública
- 03.01.03.02 Processo de solicitação de Atestado de Capacidade Técnica
- 03.01.03.03 Processo para apuração de Infração Administrativa cometida por licitante ou contratado
- 03.01.03.04 Processo de Adesão e Execução de Ata de Registro de Preços
- 03.01.03.05 Processo de Recurso Administrativo em Licitação
- 03.01.03.06 Processo de solicitação de Impugnação ao Edital de Licitação
- 03.01.03.07 Processo de Recurso da Notificação sofrida por licitante ou contratado
- 03.01.03.08 Estudo Técnico Preliminar - ETP
- 03.01.03.09 Termo de Referência (TR)
- 03.01.03.10 Cadastro de Registro de Preços
- 03.01.03.11 Adjudicação de Licitação
- 03.01.03.12 Homologação de Licitação
- 03.01.03.13 Deliberação referente à Licitação
- 03.01.03.14 Relatório de coleta de preços
- 03.01.03.15 Ata de Registro de Preços
- 03.01.03.99 Outros documentos referentes ao Gerenciamento referente à Licitação

Atividade:	03.01.04	Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços
Tipo documental:	03.01.04.01	Processo de cadastro de fornecedor e prestador de serviço
	03.01.04.02	Processo para credenciamento de empresas/instituições
	03.01.04.03	Processo para cadastramento e recadastramento de entidades do terceiro setor
	03.01.04.99	Outros documentos referentes ao Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços
Atividade:	03.01.05	Administração de Serviços de Recepção e Vigilância em Edifício Público
Tipo documental:	03.01.05.01	Controle de entrada e saída de visitantes ou controle de portaria
	03.01.05.02	Livro de ocorrências relacionadas à segurança
	03.01.05.99	Outros documentos referente à Administração de Serviços de Recepção e Vigilância em Edifício Público
Atividade:	03.01.06	Aquisição de Bens Materiais e Patrimoniais
	03.01.06.01	Processo para Aquisição de Material de Consumo
	03.01.06.02	Processo para Aquisição de Material Permanente
	03.01.06.03	Processo para Aquisição de Sistema de Informação Corporativo ou Próprio
	03.01.06.04	Plano de Contratação Anual de Material Permanente
	03.01.06.05	Plano de Contratação Anual de Material de Consumo
	03.01.06.06	Documento de Formalização de Demanda - Material de Consumo
	03.01.06.07	Documento de Formalização de Demanda - Material Permanente
	03.01.06.08	Formulário para pedido de Compras
	03.01.06.99	Outros documentos referentes à Aquisição de Bens Materiais e Patrimoniais
Atividade:	03.01.07	Controle, Guarda e Distribuição de Materiais
Tipo documental:	03.01.07.01	Inventário físico de estoque dos materiais do Almoxarifado
	03.01.07.02	Relatório de requisição de material em estoque
	03.01.07.03	Relatório de entrada de Nota Fiscal
	03.01.07.04	Bloco de requisição de material ao Almoxarifado
	03.01.07.99	Outros documentos referentes ao Controle, Guarda e Distribuição de Materiais
Subfunção:	03.02	GERENCIAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Atividade:	03.02.01	Registro, Controle e Movimentação de Bens Patrimoniais Móveis
Tipo documental:	03.02.01.01	Processo de cadastro de bens móveis
	03.02.01.02	Processo de doação de bens permanentes entre unidades gestoras
	03.02.01.03	Processo de Inventário de bens patrimoniais
	03.02.01.04	Termo de cessão de uso de bem móvel
	03.02.01.05	Termo de recolhimento de bem móvel
	03.02.01.06	Termo de responsabilidade de uso de bens permanentes
	03.02.01.99	Outros documentos referentes ao Registro, Controle e Movimentação de Bens Patrimoniais Móveis
Atividade:	03.02.02	Alienação e Baixa de Bens Patrimoniais Móveis
Tipo documental:	03.02.02.01	Processo de saída de bens móveis por doação
	03.02.02.02	Termo de doação de bens móveis
	03.02.02.03	Processo de Leilão de Bens Móveis
	03.02.02.04	Processo de Baixa de Bens Móveis
	03.02.02.99	Outros documentos referentes à Alienação e Baixa de Bens Patrimoniais Móveis
Atividade:	03.02.03	Administração de Bens Imóveis
Tipo documental:	03.02.03.01	Escritura de Bens imóveis públicos
	03.02.03.02	Processo de desapropriação de imóveis
	03.02.03.03	Processo de reintegração de posse de imóveis
	03.02.03.04	Processo de aquisição de imóvel
	03.02.03.05	Processo de autorização de uso de imóvel
	03.02.03.06	Processo de cessão de uso de imóvel
	03.02.03.07	Processo de doação de imóvel e/ou área pública
	03.02.03.08	Termo de doação de imóvel e/ou área pública
	03.02.03.09	Processo de locação/renovação de imóvel para o município
	03.02.03.10	Processo de concessão de uso de Imóvel
	03.02.03.11	Processo referente à usucapião
	03.02.03.12	Processo de proposta de venda de área/imóvel para a prefeitura
	03.02.03.99	Outros documentos referentes à Administração de Bens Imóveis

Subfunção:	03.03	GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL
Atividade:	03.03.01	Aquisição e Manutenção de Veículos
Tipo documental:	03.03.01.01	Processo para aquisição de veículos
	03.03.01.02	Dossiê de documentação dos veículos próprios
	03.03.01.03	Processo de pagamento de seguro para veículos próprios
	03.03.01.04	Processo de pagamento de licenciamento anual de veículos
	03.03.01.05	Relatório de manutenção dos veículos
	03.03.01.06	Processo de pagamento de manutenção de veículo
	03.03.01.07	Formulário de autorização para reparos e/ou revisão no veículo
	03.03.01.99	Outros documentos referentes à Aquisição e Manutenção de Veículos
Atividade:	03.03.02	Controle do Uso de Veículos
Tipo documental:	03.03.02.01	Boletim diário de tráfego
	03.03.02.02	Registro de ocorrência com veículo oficial
	03.03.02.03	Processo de sindicância de acidente com veículo
	03.03.02.04	Processo para pagamento de multa por infração de trânsito
	03.03.02.05	Processo para autorização de condução de veículo oficial
	03.03.02.06	Termo de responsabilidade para servidor conduzir veículo oficial
	03.03.02.07	Termo de autorização para guardar veículo em garagem particular
	03.03.02.08	Termo de inspeção de veículo
	03.03.02.99	Outros documentos referentes ao Controle de Uso de Veículos
Atividade:	03.03.03	Controle do Consumo de Combustíveis
Tipo documental:	03.03.03.01	Planilha de Controle de Combustível
	03.03.03.02	Processo de contratação de empresa para aquisição de combustível
	03.03.03.03	Processo de pagamento de Despesas com Contrato de Combustível
	03.03.03.04	Autorização de fornecimento de combustível
	03.03.03.99	Outros documentos referentes ao Controle do Consumo de Combustíveis

FUNÇÃO:	04	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:	04.01	GERENCIAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atividade:	04.01.01	Diretrizes Referentes à Tecnologia da Informação
Tipo documental:	04.01.01.01	Manuais e Normas sobre Sistemas Informatizados e Infraestrutura de Hardware e Software
	04.01.01.02	Planos e Projetos sobre Sistemas Informatizados e Infraestrutura de Hardware e Software
	04.01.01.99	Outros documentos referentes às Diretrizes Referentes à Tecnologia da Informação
Atividade:	04.01.02	Controle e Manutenção de Sistemas e Infraestrutura Tecnológica
Tipo documental:	04.01.02.01	Formulário para autorização de acesso
	04.01.02.02	Requerimento de Serviços/Suporte de Informática
	04.01.02.03	Base de Dados
	04.01.02.04	Inventário de Sistemas e Equipamentos/Rede de Telecomunicações
	04.01.02.99	Outros documentos referentes ao Controle e Manutenção de Sistemas e Infraestrutura Tecnológica
Subfunção:	04.02	GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS
Atividade:	04.02.01	Classificação, Avaliação e Destinação de Documentos
Tipo documental:	04.02.01.01	Plano de Classificação de Documentos - PCD
	04.02.01.02	Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD
	04.02.01.03	Listagem de Eliminação de Documentos
	04.02.01.04	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
	04.02.01.05	Termo de Eliminação de Documentos
	04.02.01.06	Formulário de Levantamento e Avaliação de Documentos
	04.02.01.07	Processo para formalização da Eliminação de Documentos
	04.02.01.08	Relatório Técnico Arquivístico
	04.02.01.99	Outros documentos referentes à Classificação, Avaliação e Destinação de Documentos
Atividade:	04.02.02	Distribuição e Acompanhamento de Trâmite de Documentos
Tipo documental:	04.02.02.01	Livro de movimentação de documentos
	04.02.02.02	Ficha de empréstimo e devolução de documentos de arquivo
	04.02.02.99	Outros documentos referentes à Distribuição e Acompanhamento de Trâmite de Documentos
Atividade:	04.02.03	Controle de Arquivamento de Documentos
Tipo documental:	04.02.03.01	Termo de Recolhimento Documental

- 04.02.03.02 Termo de Transferência Documental
- 04.02.03.99 Outros documentos referentes ao Controle de Arquivamento de Documentos

Atividade: 04.02.04 Controle de Correspondência

- Tipo documental:**
- 04.02.04.01 Comunicação Interna
 - 04.02.04.02 Ofícios
 - 04.02.04.03 Convite recebido
 - 04.02.04.04 Processo de solicitação de Informações/Denúncias de Sindicatos, Conselhos, Associações profissionais e afins
 - 04.02.04.05 Processo de solicitação de Informações/Relatórios de Órgãos Públicos Fiscalizadores
 - 04.02.04.06 Processo de encaminhamento de abaixo-assinado
 - 04.02.04.07 Processo de intimação de servidor para comparecer em órgãos externos
 - 04.02.04.08 Processo de encaminhamento de documentos de entidades e órgãos externos para ciência dos agentes públicos
 - 04.02.04.09 Processo de Notificação do Ministério Público de Natureza Recomendatória e Premonitória
 - 04.02.04.10 Processo de Denúncia e Notificação do Ministério Público e Tribunal de Contas
 - 04.02.04.11 Processo de Indicação da Câmara Municipal
 - 04.02.04.12 Dossiê da Câmara Municipal
 - 04.02.04.13 Cartão de aviso de recebimento - AR (correio)
 - 04.02.04.16 Outros documentos referentes ao Controle de Correspondência

FUNÇÃO: 05 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Subfunção: 05.01 GERENCIAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Atividade: 05.01.01 Planejamento Orçamentário do Município

- Tipo documental:**
- 05.01.01.01 Plano Estratégico Municipal
 - 05.01.01.02 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
 - 05.01.01.03 Relatório de Projeções da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
 - 05.01.01.04 Processo para Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
 - 05.01.01.05 Manual para Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA
 - 05.01.01.06 Lei Orçamentária Anual – LOA
 - 05.01.01.07 Relatório de Projeções da Lei Orçamentária Anual – LOA
 - 05.01.01.08 Processo para Elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA
 - 05.01.01.09 Lei do Plano Plurianual – PPA

- 05.01.01.10 Relatório de Projeções do Plano Plurianual - PPA
- 05.01.01.11 Processo para Elaboração do Plano Plurianual - PPA
- 05.01.01.12 Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD
- 05.01.01.13 Processo de proposta orçamentária da Secretaria Municipal
- 05.01.01.14 Processo relativo ao orçamento do Programa Anual
- 05.01.01.15 Proposta setorial para o orçamento do Programa
- 05.01.01.16 Estatística de cenários macroeconômicos
- 05.01.01.17 Orientação e diretriz para elaboração do orçamento público
- 05.01.01.18 Relatório de metodologia e resultados do orçamento participativo
- 05.01.01.19 Levantamento de prioridades para o orçamento participativo
- 05.01.01.20 Ata da Assembleia do Orçamento Participativo
- 05.01.01.21 Lista de presença do Orçamento Participativo
- 05.01.01.99 Outros documentos referentes ao Planejamento Orçamentário do Município

Atividade:**05.01.02 Alocação de Recursos Orçamentários e Financeiros****Tipo documental:**

- 05.01.02.01 Processo de requisição de bloqueio e desbloqueio de despesas
- 05.01.02.02 Processo de suplementação e redução orçamentária
- 05.01.02.03 Processo para Abertura de Crédito Adicional: Suplementar, Especial e Extraordinário
- 05.01.02.99 Outros documentos referentes à Alocação de Recursos Orçamentários e Financeiros

Atividade:**05.01.03 Controle da Execução do Orçamento****Tipo documental:**

- 05.01.03.01 Processo para Descontingenciamento e Desbloqueio Orçamentário/Financeiro
- 05.01.03.02 Processo de Repasse de Recursos Financeiros
- 05.01.03.03 Processo de Captação de Recursos Financeiros
- 05.01.03.04 Termo de Repasse
- 05.01.03.05 Nota de Dotação Orçamentária
- 05.01.03.06 Processo de reserva orçamentária
- 05.01.03.07 Processo de restos a pagar
- 05.01.03.08 Processo de Estimativa/Cálculo de Pagamento de Precatórios para Inclusão em Orçamento
- 05.01.03.09 Processo para criação de elemento de despesa
- 05.01.03.99 Outros documentos referentes ao Controle da Execução do Orçamento

Subfunção:	05.02	EXECUÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL
Atividade:	05.02.01	Execução e Movimentação Financeira
Tipo documental:	05.02.01.01	Anulação de Autorização de Empenho
	05.02.01.02	Anulação de Autorização de Fornecimento
	05.02.01.03	Anulação de Autorização de Liquidação
	05.02.01.04	Autorização de Empenho - AE
	05.02.01.05	Autorização de Fornecimento - AF
	05.02.01.06	Autorização de Liquidação - AL
	05.02.01.07	Documento de Arrecadação Federal
	05.02.01.08	Formulário de Integração entre Liquidação e Pagamento
	05.02.01.09	Guia da Previdência Social - GPS INSS
	05.02.01.10	Guia de Recolhimento (SIGEFES)
	05.02.01.11	Guia de recolhimento de FGTS e informações de previdência social - GFIP
	05.02.01.12	Guia de recolhimento de imposto sobre serviços – ISS
	05.02.01.13	Habilitação Fiscal - Certidões negativas
	05.02.01.14	Processo de anulação de restos a pagar processados e não processados
	05.02.01.15	Processo de apuração de valores do Superávit Financeiro
	05.02.01.16	Processo de Devolução de Importância referente a Taxas pagas em duplicidade (compensação de valor)
	05.02.01.17	Processo de empenho e pagamento PIS/PASEP sobre a receita
	05.02.01.18	Processo de empenho para recolhimento de GPS - INSS
	05.02.01.19	Processo de regularização de Sequestro de Valores
	05.02.01.20	Processo de Repasse da Contribuição Sindical
	05.02.01.21	Processo de Suprimento de Fundos/Adiantamento
	05.02.01.22	Processo para empenho e pagamento Financiamento FINISA
	05.02.01.23	Processo para pagamento de Auxílio Alimentação
	05.02.01.24	Processo para pagamento de Despesas Contínuas (água, luz, telefone, internet)
	05.02.01.25	Processo para pagamento de Locação de Equipamentos
	05.02.01.26	Processo para pagamento de Material de Consumo
	05.02.01.27	Processo para pagamento de Material Permanente
	05.02.01.28	Processo para Pagamento de Multas Indedutíveis

05.02.01.29	Processo para Pagamento de Precatório
05.02.01.30	Processo para pagamento de Serviços de Engenharia e Obras Públicas
05.02.01.31	Processo para pagamento de Serviços de Terceiros - Pessoa Física
05.02.01.32	Processo para pagamento de Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
05.02.01.33	Processo para Pagamento de Taxas Não Tributárias
05.02.01.34	Processo para Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)
05.02.01.35	Processo para ressarcimento de Serviços Prestados sem Contrato
05.02.01.36	Nota de Anulação de Arrecadação
05.02.01.37	Nota de Anulação de Empenho
05.02.01.38	Nota de Anulação de Liquidação
05.02.01.39	Nota de Anulação de Pagamento
05.02.01.40	Nota de Empenho
05.02.01.41	Nota de Liquidação
05.02.01.42	Nota de Pagamento
05.02.01.43	Nota de Pagamento Extra
05.02.01.44	Nota de Pré-Empenho
05.02.01.45	Nota Fiscal - NF
05.02.01.46	Relatório/Aceite de Fiscalização da Nota Fiscal
05.02.01.47	Boleto Bancário
05.02.01.48	Comprovante de pagamento Bancário
05.02.01.49	Despesas de exercícios anteriores
05.02.01.99	Outros documentos referentes à Execução e Movimentação Financeira

Atividade:**05.02.02 Pagamento de Despesas Específicas****Tipo documental:**

05.02.02.01	Processo de pagamento de consignação
05.02.02.02	Processo de solicitação de ressarcimento de danos a bens de terceiros
05.02.02.03	processo de pagamento de honorários
05.02.02.04	Processo de pagamento de taxas cartorárias
05.02.02.05	Processo de pagamento de aquisição de imóveis
05.02.02.06	Processo de pagamento de RPV (requisição de pequeno valor)
05.02.02.07	Rateio pela participação em consórcios públicos

- 05.02.02.08 Processo para pagamento de premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras
- 05.02.02.09 Processo de pagamento de serviços de postagem (correios)
- 05.02.02.10 processo de pagamento de custas judiciais
- 05.02.02.11 Processo de repasse do duodécimo
- 05.02.02.12 Processo de pagamento de aporte para cobertura de deficit atuarial do RPPS
- 05.02.02.13 Processo de pagamento de locação de imóveis e/ou terreno
- 05.02.02.14 Processo de pagamento de assinatura de jornal/revista
- 05.02.02.15 Processo de pagamento de recarga de extintor
- 05.02.02.16 Processo de pagamento de serviços de controle de pragas e roedores/limpeza de caixa d'água
- 05.02.02.17 Processo de pagamento de publicação de atos licitatórios em Jornal
- 05.02.02.18 Processo de pagamento imprensa oficial/Diário Oficial
- 05.02.02.19 Processo de pagamento de pensões judiciais
- 05.02.02.20 Processo de execução e pagamento de Agência de Publicidade e Propaganda
- 05.02.02.99 Outros documentos referentes ao Pagamento de Despesas Específicas

Atividade:**05.02.03 Controle da Contabilidade****Tipo documental:**

- 05.02.03.01 Balancete
- 05.02.03.02 Balanço
- 05.02.03.03 Balanço Orçamentário
- 05.02.03.04 Borderô
- 05.02.03.05 Ofícios de Pagamento
- 05.02.03.06 Comprovante de depósito bancário
- 05.02.03.07 Comprovante de rendimentos pagos e de retenção de Imposto de Renda
- 05.02.03.08 Conciliação bancária
- 05.02.03.09 Controle de contas correntes e aplicações
- 05.02.03.10 Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
- 05.02.03.11 Demonstrativo de cálculo
- 05.02.03.12 Documento Unico de Arrecadação - DUA
- 05.02.03.13 Extrato bancário
- 05.02.03.14 Guia de recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF
- 05.02.03.15 Guia de recolhimento do Programa de Integração Social – PIS

- 05.02.03.16 Mapa de apuração – ISS retido na fonte
- 05.02.03.17 Mapa de apuração – Receita
- 05.02.03.18 Metas bimestrais da despesa por limitações de empenho
- 05.02.03.19 Metas bimestrais da receita
- 05.02.03.20 Provisões (reserva contábil)
- 05.02.03.21 Relação de CNPJ da Prefeitura
- 05.02.03.22 Relatório de Gestão Fiscal(RGF)
- 05.02.03.23 Relatório de Imposto de Renda
- 05.02.03.24 Relatório de Movimentação de caixa
- 05.02.03.25 Relatório de Movimentação de receita
- 05.02.03.26 Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO
- 05.02.03.27 Parecer Contábil/Tributário
- 05.02.03.99 Outros documentos referentes ao Controle da Contabilidade

Subfunção: 05.03 PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS FINANCEIROS

Atividade: 05.03.01 Prestação de Contas Interna e Externa de Recursos Financeiros

- Tipo documental:**
- 05.03.01.01 Processo de Prestação de Contas das Secretarias ao município
 - 05.03.01.02 Processo de Prestação de Contas dos Programas e Projetos Estaduais e Federais
 - 05.03.01.03 Processo de Prestação de Contas para o Ministério Público e Tribunal de Contas
 - 05.03.01.04 Processo de Prestação de Conta Mensal (PCM) - Tribunal de Contas
 - 05.03.01.05 Processo de Prestação de Contas de Empresas/Instituições conveniadas com o município
 - 05.03.01.06 Anexos de Prestação de Contas de Suprimentos de Fundos/Adiantamento (ofício, demonstrativo, relação)
 - 05.03.01.99 Outros documentos referentes à Prestação de Contas Interna e Externa

Atividade: 05.03.02 Pagamento e Devolução de Recursos Financeiros

- Tipo documental:**
- 05.03.02.01 Processo de devolução de saldo remanescente (convênio, fundo..)
 - 05.03.02.02 Processo de depósito de contrapartida financeira
 - 05.03.02.99 Outros documentos referentes ao Pagamento e Devolução de Recursos Financeiros

Subfunção: 05.04 COBRANÇA DE IMPOSTOS E TAXAS

Atividade: 05.04.01 Arrecadação, Fiscalização Tributária e Controle da Dívida Ativa

Tipo documental:	05.04.01.01	Certidão de Dívida Ativa - CDA
	05.04.01.02	Certidão Negativa de Débitos Municipais e Tributos Imobiliários
	05.04.01.03	Certidão Positiva de Débitos Municipais e Tributos Imobiliários
	05.04.01.04	Demonstrativo da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária - DEMDAT
	05.04.01.05	Demonstrativo de Imunidades Tributárias - DEIMU
	05.04.01.06	Demonstrativo de Renúncia de Receitas - DEMRE
	05.04.01.07	Documento de Arrecadação Municipal - DAM
	05.04.01.08	Processo de atualização anual do VRSMJ
	05.04.01.09	Processo de atualização de pagamento, cancelamento ou baixa de Dívida Ativa
	05.04.01.10	Processo de Auto de Infração de Débitos Fiscais
	05.04.01.11	Processo de cancelamento de Débitos Fiscais e Dívida Ativa
	05.04.01.12	Processo de cobrança de Dívida Ativa (administrativa)
	05.04.01.13	Processo de cobrança de Dívida Ativa (judicial)
	05.04.01.14	Processo de impugnação, recurso ou defesa de Auto de Infração de Débitos Fiscais - 1º instância
	05.04.01.15	Processo de impugnação, recurso ou defesa de Auto de Infração de Débitos Fiscais - 2º instância
	05.04.01.16	Processo de Inscrição em Dívida Ativa
	05.04.01.17	Processo de parcelamento da Dívida Ativa
	05.04.01.18	Processo de suspensão de Dívida Ativa
	05.04.01.19	Processo de prescrição de Dívida Municipal
	05.04.01.20	Processo de requerimento de estorno de parcelamentos e reparcelamentos de Programa de Recuperação Fiscal
	05.04.01.21	Processo de solicitação de revisão do cálculo e emissão de novo DAM
	05.04.01.22	Processo para prorrogação de prazos para acertos fiscais
	05.04.01.23	Relatório de Arrecadação
	05.04.01.24	Relatório de Dívida Ativa cancelada
	05.04.01.25	Relatório de Dívida Ativa de cobrança judicial
	05.04.01.26	Relatório de Dívida Ativa encaminhada para protesto em cartório
	05.04.01.27	Relatório de Dívida Ativa inscrita por período analítico
	05.04.01.28	Relatório de Dívida Ativa inscrita por período sintético
	05.04.01.29	Relatório referente à Dívida Ativa
	05.04.01.30	Relatório de parcelamentos e reparcelamentos de Programa de Recuperação Fiscal
	05.04.01.31	Termo de confissão de Dívida Ativa

- 05.04.01.32 Processo de restituição de valor
- 05.04.01.99 Outros documentos referentes à Arrecadação, Fiscalização Tributária e Controle da Dívida Ativa

Subfunção:	05.05	CADASTRO MUNICIPAL
Atividade:	05.05.01	Cadastro Imobiliário
Tipo documental:	05.05.01.01	Boletim de Cadastro Imobiliário - BCI
	05.05.01.02	Certidão de Inexistência de Imóvel
	05.05.01.03	Certidão de Lançamento de Imóveis
	05.05.01.04	Certidão de Valor Venal do Imóvel
	05.05.01.05	Título Definitivo de Área
	05.05.01.06	Decreto de Cobrança Anual de IPTU
	05.05.01.07	Decreto de Cobrança Anual de TMRS
	05.05.01.08	Ficha de cadastro de logradouro
	05.05.01.09	Formulário para atualização de dados cadastrais relativos ao IPTU
	05.05.01.10	Formulário para cadastro anual do IPTU
	05.05.01.11	Processo de desconto de IPTU
	05.05.01.12	Processo de baixa/cancelamento de IPTU
	05.05.01.13	Processo de isenção de IPTU (Aposentados, pensionistas..)
	05.05.01.14	Processo de Detalhamento de Cálculo de IPTU e Taxas
	05.05.01.15	Processo de remissão de IPTU
	05.05.01.16	Processo de notificação de cobrança de IPTU
	05.05.01.17	Processo de Revisão de Valor de IPTU
	05.05.01.18	Processo de vistoria em rua sem pavimentação referente ao IPTU
	05.05.01.19	Processo relativo à revisão de lançamento de IPTU/ Cadastro de unidade
	05.05.01.20	Processo de Imunidade de IPTU / ITBI
	05.05.01.21	Processo de avaliação imobiliária e pagamento de ITBI
	05.05.01.22	Processo de cancelamento de ITBI
	05.05.01.23	Processo de recurso de avaliação imobiliária e pagamento de ITBI
	05.05.01.24	Processo de isenção de ITBI
	05.05.01.25	Processo de revisão de ITBI
	05.05.01.26	Processo de Transferência de Proprietário do Imóvel

- 05.05.01.27 Processo de Transferência de Proprietário do Imóvel com Isenção de IPTU
- 05.05.01.28 Processo de suspensão/revisão/cancelamento de débitos de taxa de lixo, iluminação pública e IPTU
- 05.05.01.29 Processo de Certidão de Tempo de Cadastro
- 05.05.01.30 Processo de Declaração de Endereço
- 05.05.01.31 Processo de informação/localização de Inscrição Imobiliária
- 05.05.01.32 Processo de revisão de Planta Genérica - PGV
- 05.05.01.33 Processo de revisão de Cadastro Imobiliário
- 05.05.01.34 Relatório de lançamento de Imóvel
- 05.05.01.35 Relatório de revisão de Lançamento de Imóvel
- 05.05.01.36 Relatório de lançamento de IPTU
- 05.05.01.99 Outros documentos referentes ao Cadastro Imobiliário

Atividade:**05.05.02 Cadastro Mobiliário****Tipo documental:**

- 05.05.02.01 Cadastro Mobiliário - Pessoa Física
- 05.05.02.02 Cadastro Mobiliário - Pessoa Jurídica
- 05.05.02.03 Cadastro Mobiliário - Táxi
- 05.05.02.04 Cadastro Mobiliário - Ambulante
- 05.05.02.05 Ficha de Inscrição Municipal - Pessoa Física
- 05.05.02.06 Ficha de Inscrição Municipal - Pessoa Jurídica
- 05.05.02.07 Processo de alteração do Cadastro Mobiliário
- 05.05.02.08 Processo de Inscrição Municipal
- 05.05.02.09 Processo de Baixa/Paralisação de inscrição municipal
- 05.05.02.10 Processo de pagamento de ISS (ISSQN)
- 05.05.02.11 Processo de cancelamento de ISS (ISSQN)
- 05.05.02.12 Processo de Imunidade de ISS (ISSQN)
- 05.05.02.13 Processo de cancelamento de Nota Fiscal de Serviço (NFS)
- 05.05.02.14 Processo de credenciamento para emissão de Nota Fiscal de Serviço (NFS)
- 05.05.02.15 Processo de autenticação de Livros Fiscais
- 05.05.02.99 Outros documentos referentes ao Cadastro Mobiliário

FUNÇÃO:**06****GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS**

Subfunção:	06.01	ORDENAMENTO JURÍDICO E APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADES
Atividade:	06.01.01	Controle de Processos Judiciais
Tipo documental:	06.01.01.01	Certidão de devolução de autos
	06.01.01.02	Requerimento de Carta de Preposto de Audiência
	06.01.01.03	Carta de Preposto
	06.01.01.04	Requerimento de Informação de Audiência
	06.01.01.05	Requerimento de Risco Judicial
	06.01.01.06	Processo de intimação e notificação de órgãos judiciais e fiscalizadores à prefeitura
	06.01.01.07	Parecer de dispensa de recurso
	06.01.01.08	Requerimento para uso de veículo para Protocolo de Petição em Tribunais
	06.01.01.09	Planilha de frequência dos estagiários do Fórum
	06.01.01.10	Parecer Jurídico e Estudo ligado a Assunto Jurídico referente à questão Administrativa
	06.01.01.99	Outros documentos referentes ao Controle de Processos Judiciais
Atividade:	06.01.02	Cobrança Judicial de Dívida Ativa da Prefeitura
Tipo documental:	06.01.02.01	Requerimento de Planilha de Execução Fiscal
	06.01.02.02	Processo administrativo relativo à cobrança via protesto administrativo
	06.01.02.03	Processo administrativo relativo à cobrança judicial ajuizada
	06.01.02.04	Processo administrativo relativo à cobrança via protesto ajuizada
	06.01.02.05	Processo de solicitação de ajuizamento de Dívida Ativa
	06.01.02.99	Outros documentos referentes à Cobrança Judicial de Dívida Ativa da Prefeitura
Atividade:	06.01.03	Procedimentos para Subsídio das Ações Judiciais
Tipo documental:	06.01.03.01	Processo de Notificação Trabalhista
	06.01.03.02	Processo referente à subsídio para Ação Judicial
	06.01.03.03	Processo administrativo relativo à Ações Judiciais
	06.01.03.99	Outros documentos referentes à Procedimentos para Subsídio das Ações Judiciais
Atividade:	06.01.04	Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
Tipo documental:	06.01.04.01	Processo de Sindicância Disciplinar
	06.01.04.02	Processo Administrativo Disciplinar - PAD

06.01.04.03	Requerimento para revisão de Sindicância ou PAD
06.01.04.04	Manifestação - Investigação Preliminar
06.01.04.05	Manifestação - Abertura de Sindicância
06.01.04.06	Manifestação - Abertura de PAD
06.01.04.07	Manifestação referente à apuração de responsabilidade
06.01.04.08	Ato de Instauração para apuração de responsabilidade
06.01.04.09	Termo de Recebimento referente à apuração de responsabilidade
06.01.04.10	Termo de Instalação dos Trabalhos
06.01.04.11	Notificação do servidor investigado
06.01.04.12	Termo de Deligência
06.01.04.13	Termo de Indiciação
06.01.04.14	Termo de Citação
06.01.04.15	Defesa Escrita do servidor investigado
06.01.04.16	Notificação para apresentação de Defesa Prévia
06.01.04.17	Defesa Prévia do servidor investigado
06.01.04.18	Relatório Final da Comissão Disciplinar
06.01.04.99	Outros documentos referentes à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar

FUNÇÃO:	07	PROTEÇÃO E SEGURANÇA DO CIDADÃO
Subfunção:	07.01	GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
Atividade:	07.01.01	Planejamento das Ações de Proteção e Defesa Civil
Tipo documental:	07.01.01.01	Plano Municipal de Redução de Riscos Geológicos - PMRR
	07.01.01.02	Plano Municipal de Proteção e Defesa Civil
	07.01.01.03	Plano de Contingência
	07.01.01.04	Plano de ação Local/Pontual
	07.01.01.05	Plano referente à treinamento, capacitações, reuniões, audiências e/ou simulados
	07.01.01.99	Outros documentos referentes ao planejamento das ações de proteção e Defesa Civil
Atividade:	07.01.02	Registro de Ocorrências e Denúncias para a Defesa Civil
Tipo documental:	07.01.02.01	Registro de Ocorrência da Defesa Civil
	07.01.02.02	Processo de investigação de denúncia direcionada à Defesa Civil

- 07.01.02.03 Processo de solicitação de vistoria técnica da Defesa Civil
- 07.01.02.99 Outros documentos referentes ao registro de ocorrência e denúncias para a Defesa Civil

Atividade: 07.01.03 Vistoria, Notificação, Interdição e Desinterdição em Área de Risco

- Tipo documental:**
- 07.01.03.01 Relatório de vistoria de risco geológico e estrutural
 - 07.01.03.02 Notificação preventiva da Defesa Civil
 - 07.01.03.03 Laudo de Interdição da Defesa Civil
 - 07.01.03.04 Laudo de Desinterdição da Defesa Civil
 - 07.01.03.05 Termo de responsabilidade de permanência no imóvel
 - 07.01.03.06 Processo de solicitação de desinterdição de imóvel
 - 07.01.03.99 Outros documentos referentes à vistoria, notificação, interdição e desinterdição em área de risco

Atividade: 07.01.04 Encaminhamento de relatório de vistoria para providências

- Tipo documental:**
- 07.01.04.01 Processo de solicitação de providências após vistoria técnica da Defesa Civil
 - 07.01.04.99 Outros documentos referentes ao encaminhamento de relatório de vistoria para providências

Atividade: 07.01.05 Registro e Fornecimento de Dados e Informação sobre Desastre

- Tipo documental:**
- 07.01.05.01 Declaração Municipal de Atuação Emergencial - DMATE
 - 07.01.05.02 Imagens e topografias de desastre
 - 07.01.05.03 Relatório de bairros e ruas afetadas por desastres
 - 07.01.05.04 Relatório de ações desenvolvidas pela Defesa Civil
 - 07.01.05.05 Relatório de Atuação em Situação Anormal - RASA
 - 07.01.05.06 Relatório de registro de ocorrências/denúncias da Defesa Civil
 - 07.01.05.07 Dossiê de evento natural/desastre
 - 07.01.05.99 Outros documentos referentes ao registro e fornecimento de dados e informação sobre desastre

Atividade: 07.01.06 Identificação, Mapeamento e Monitoramento das Áreas de Risco e Desastres

- Tipo documental:**
- 07.01.06.01 Estudo Geológico - Ação emergencial para reconhecimento de áreas de alto e muito alto risco a movimentos de
 - 07.01.06.02 Registro de imagem por satélite
 - 07.01.06.03 Registro fotográfico aéreo
 - 07.01.06.04 Carta Geodésica ou planta

- 07.01.06.05 Registro de áreas vulneráveis a desastres
- 07.01.06.99 Outros documentos referentes à identificação, mapeamento e monitoramento das áreas de risco e desastres

Atividade: 07.01.07 Proteção à População Atingida por Desastre ou em Áreas de Risco

- Tipo documental:**
- 07.01.07.01 Ficha de Cadastro de famílias em Área de Risco
 - 07.01.07.02 Diagnóstico social - Cadastro de famílias em Área de Risco
 - 07.01.07.03 Controle de entrega de ajuda humanitária
 - 07.01.07.04 Formulário de inclusão de logradouro para resgate do FGTS
 - 07.01.07.05 Declaração para fins de procedimento de resgate de FGTS de áreas afetadas por chuvas ou inundações
 - 07.01.07.06 Processo para concessão de Auxílio em situações de Desastres Naturais e/ou de Calamidade Pública
 - 07.01.07.07 Controle da concessão de Auxílio em situações de Desastres Naturais e/ou de Calamidade Pública
 - 07.01.07.99 Outros documentos referentes à proteção à população atingida por desastre ou em áreas de risco

Atividade: 07.01.08 Participação da Sociedade para a Redução de Desastres e Apoio às Comunidades Atingidas

- Tipo documental:**
- 07.01.08.01 Ficha de Cadastro de membros voluntários da Defesa Civil
 - 07.01.08.02 Ficha de Cadastro para o Núcleo de Proteção e Defesa Civil
 - 07.01.08.99 Outros documentos referentes à participação da sociedade para a redução de desastres e apoio às comunidades atingidas

FUNÇÃO: 08 GESTÃO DE TRANSPORTES, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA

Subfunção: 08.01 GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Atividade: 08.01.01 Sinalização e Intervenção de Vias Públicas

- Tipo documental:**
- 08.01.01.01 Processo de solicitação referente à sinalização de trânsito vertical/horizontal
 - 08.01.01.02 Processo de solicitação referente à lombada (quebra-molas)
 - 08.01.01.03 Processo de solicitação de interdição total/parcial de via pública
 - 08.01.01.99 Outros documentos referentes à sinalização e intervenção de vias públicas

Atividade: 08.01.02 Fiscalização de Transportes

- Tipo documental:**
- 08.02.02.01 Notificação de transporte coletivo e táxi
 - 08.02.02.02 Auto de Infração de transporte coletivo, clandestino e táxi
 - 08.02.01.99 Outros documentos referentes à fiscalização de transportes

Atividade: 08.02.03 **Administração de Transporte Individual - Serviços de Táxi e Pontos de Táxi**

Tipo documental: 08.02.03.01 Dossiê de taxista
 08.02.03.02 Declaração de desistência de permissão de táxi
 08.02.03.03 Processo para autorização de transferência de permissão de táxi
 08.02.03.04 Processo de cadastro e atualização de Defensor de táxi
 08.02.03.05 Processo de emplacamento e desemplacamento de táxi
 08.02.03.06 Processo relativo a Edital de Chamamento para táxi
 08.02.03.07 Processo de solicitação de vistoria em ponto de táxi
 08.02.03.08 Processo de solicitação de remanejamento/permuta do ponto de táxi
 08.02.03.09 Processo de solicitação de Declaração de Tempo de Serviço para taxista
 08.02.03.99 Outros documentos referentes à administração de transporte individual - Serviços de táxi e pontos de táxi

Atividade: 08.02.04 **Administração de Transporte Coletivo - Serviços de Ônibus e Pontos de Ônibus**

Tipo documental: 08.02.04.01 Processo de solicitação de reajuste de tarifa para transporte coletivo
 08.02.04.02 Processo de solicitação de instalação, retirada e reforma de abrigo de ônibus
 08.02.04.03 Processo de solicitação de transporte para fins diversos
 08.02.04.99 Outros documentos referentes à administração de transporte coletivo - Serviços de ônibus e pontos de ônibus

Subfunção: 08.02 **MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE URBANA**

Atividade: 08.02.01 **Implantação da Política Municipal de Mobilidade e Acessibilidade**

Tipo documental: 08.02.01.01 Processo para desenvolvimento da mobilidade urbana e acessibilidade
 08.02.01.02 Processo de solicitação de abertura de via (rua)
 08.02.01.03 Processo administrativo para execução do Plano de Mobilidade e Acessibilidade - PLANMOB
 08.02.01.04 Relatório sobre impactos urbanos e viários
 08.02.01.99 Outros documentos referentes à implantação da Política Municipal de Mobilidade e Acessibilidade

FUNÇÃO: 09 **GESTÃO TERRITORIAL, OBRAS E INFRA-ESTRUTURA**

Subfunção: 09.01 **PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL**

Atividade: 09.01.01 **Aprovação de Projetos e Licenciamento de Obras Particulares**

Tipo documental: 09.01.01.01 Requerimento de Alvará de Obras

- 09.01.01.02 Processo de Aprovação de Projeto Arquitetônico e/ou Hidrossanitário
- 09.01.01.03 Processo de Alvará de Licença para Construção
- 09.01.01.04 Processo de renovação de Alvará de Licença para Construção
- 09.01.01.05 Processo de revalidação de Certidão Detalhada
- 09.01.01.06 Processo de Aprovação de Projeto de Modificação com ou sem acréscimo de área
- 09.01.01.07 Processo de Regularização de Obra
- 09.01.01.08 Processo de Certidão de Habite-se
- 09.01.01.09 Processo de Licença Simplificada para Construção
- 09.01.01.10 Processo de Licença para construção de muro, gradil, tapume ou calçada
- 09.01.01.11 Processo de solicitação de Licença de Demolição
- 09.01.01.12 Processo de solicitação de certidão de demolição
- 09.01.01.13 Processo de solicitação de Atestado de acessibilidade
- 09.01.01.99 Outros documentos referentes à aprovação de projetos e licenciamento de obras particulares

Atividade: 09.01.02 Controle e Parcelamento do Solo

- Tipo documental:**
- 09.01.02.01 Processo de solicitação de desdobro de área
 - 09.01.02.02 Processo de solicitação de desmembramento de área
 - 09.01.02.03 Processo de solicitação remembramento de área
 - 09.01.02.04 Processo de solicitação de remembramento seguido de desdobro
 - 09.01.02.99 Outros documentos referentes ao controle e parcelamento do solo

Atividade: 09.01.03 Fiscalização Urbanística de Obras

- Tipo documental:**
- 09.01.03.01 Notificação Urbanística
 - 09.01.03.02 Auto de Infração Urbanístico e/ou Auto de Embargo
 - 09.01.03.03 Processo de Auto de Infração Urbanístico e/ou Auto de Embargo
 - 09.01.03.04 Requerimento de recurso de Auto de Infração Urbanístico e/ou Auto de Embargo
 - 09.01.03.05 Processo de denúncia de irregularidade urbanística
 - 09.01.03.06 Processo de solicitação de Certidão de Ação Fiscal
 - 09.01.03.99 Outros documentos referentes à fiscalização urbanística de obras

Atividade: 09.01.04 Implementação da Política Habitacional e Regularização Fundiária

Tipo documental:	09.01.04.01	Processo de solicitação de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social e/ou Específico (REURB-S e/ou
	09.01.04.02	Processo de solicitação de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social e/ou Específico (REURB- S e /ou
	09.01.04.03	Dossiê de Programa de Política Habitacional
	09.01.04.04	Plano Local de Habitação e Regularização Fundiária e de Interesse Social (PLHIS)
	09.01.04.05	Ficha de cadastro da população para Programas Habitacionais
	09.01.04.06	Processo de inclusão de munícipe em programa habitacional
	09.01.04.99	Outros documentos referentes à implementação da Política Habitacional e Regularização Fundiária

Atividade: 09.01.05 Elaboração de Legislação relativa à Política de Desenvolvimento e Expansão Urbana

Tipo documental:	09.01.05.01	Dossiê do Plano Diretor Municipal
	09.01.05.02	Relatório de Contribuições para o Plano Diretor Municipal
	09.01.05.03	Relatório Técnico relativo ao Plano Diretor Municipal
	09.01.05.99	Outros documentos referentes à Elaboração de Legislação relativa à Política de Desenvolvimento e Expansão

Atividade: 09.01.06 Análise de Parâmetros Urbanísticos para Construção e Instalação de Empreendimentos Visando o Uso e

Tipo documental:	09.01.06.01	Processo para aprovação do Estudo de Impacto da vizinhança - EIV
	09.01.06.02	Processo de solicitação de aprovação de Loteamento
	09.01.06.99	Outros documentos referentes à análise de parâmetros urbanísticos para construção e instalação de empreendimentos visando o uso e ocupação do solo

FUNÇÃO:	10	GESTÃO DE SERVIÇOS URBANÍSTICOS E RURAIS
Subfunção:	10.01	GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS E RURAIS
Atividade:	10.01.01	Controle e Execução de Limpeza e Manutenção de Espaços
Tipo documental:	10.01.01.01	Processo de solicitação de limpeza urbana/rural (capina, varrição e recolhimento de entulhos)
	10.01.01.02	Processo de solicitação de manutenção de bens públicos (ex banco, parquinho)
	10.01.01.03	Processo de solicitação de contentor de lixo
	10.01.01.04	Processo de corte de árvore em via pública
	10.01.01.05	Processo de autorização de corte de árvore em área privada

- 10.01.01.06 Requerimento de poda de árvore em via pública
- 10.01.01.99 Outros documentos referentes ao controle e execução de limpeza e manutenção de espaços

Atividade:	10.01.02	Construção e Manutenção de Estradas e Vias
Tipo documental:	10.01.02.01	Processo de desobstrução e limpeza de rede de drenagem de águas pluviais
	10.01.02.02	Processo de substituição de tampas (boca de lobo, poço de visita, caixa ralo, "bueiro")
	10.01.02.03	Processo de reparo em rede de drenagem - Chupões
	10.01.02.04	Processo de reparo no pavimento asfáltico - "tapa buraco"
	10.01.02.05	Processo de solicitação de reparo em calçada, calçadão e meio fio de locais públicos
	10.01.02.06	Processo de acerto em vias públicas - Patroagem, Nivelamento e afins
	10.01.02.07	Processo de solicitação de cascalho/revsol
	10.01.02.08	Processo de solicitação de caixa seca ou "bueiro" em estrada vicinal
	10.01.02.09	Processo de solicitação de construção de ponte em área pública
	10.01.02.10	Processo de solicitação de calçamento/pavimentação de rua/estrada
	10.01.02.99	Outros documentos referentes à construção e manutenção de estradas e vias

Atividade:	10.01.03	Administração de Resíduos Sólidos
Tipo documental:	10.01.03.01	Processo para inclusão de rua na rota da coleta de lixo domiciliar
	10.01.03.02	Processo de cadastramento de grandes geradores de resíduos
	10.01.03.03	Processo de envio de comprovantes de destinação de resíduos por grandes geradores
	10.01.03.99	Outros documentos referentes à administração de resíduos sólidos

Atividade:	10.01.04	Administração de Iluminação Pública
Tipo documental:	10.01.04.01	Processo de solicitação de aprovação de projeto de iluminação de vias públicas
	10.01.04.02	Processo de expansão e eficientização de iluminação pública
	10.01.04.99	Outros documentos referentes à administração de iluminação pública

Subfunção:	10.02	GERENCIAMENTO DE CEMITÉRIOS
Atividade:	10.02.01	Administração de Sepultamentos e Sepulturas
Tipo documental:	10.02.01.01	Ficha de controle de sepultura
	10.02.01.02	Taxa de Sepultamento

10.02.01.03	Termo de Autorização para construção/reforma do túmulo
10.02.01.04	Termo de Responsabilidade para apresentação posterior da Taxa de Sepultamento
10.02.01.05	Relatório mensal de sepultamentos
10.02.01.06	Relatório semestral de sepultamentos
10.02.01.07	Relatório anual de sepultamentos
10.02.01.08	Processo de controle de sepultamentos
10.02.01.99	Outros documentos referentes à administração de sepultamentos e sepulturas

Atividade: 10.02.02 Controle e Registro de Translado e Exumação de Restos Mortais

Tipo documental:	10.02.02.01	Guia de autorização para remoção e inumação de translado (Guia do coveiro)
	10.02.02.02	Termo de autorização para translado do sepultado
	10.02.02.03	Declaração de direito de uso de um túmulo para recebimento de translado de sepultado
	10.02.02.04	Termo de autorização para exumação
	10.02.02.99	Outros documentos referentes ao controle e registro de translado e exumação de restos mortais

FUNÇÃO:	11	GESTÃO CULTURAL
Subfunção:	11.01	PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS
Atividade:	11.01.01	Estabelecimento de Diretrizes e Formulação de Estudos e Ações Culturais
Tipo documental:	11.01.01.01	Plano Municipal de Cultura
	11.01.01.02	Programa ou plano para implementação de política cultural
	11.01.01.03	Projeto técnico institucional da área cultural
	11.01.01.04	Parecer técnico cultural
	11.01.01.99	Outros documentos referentes ao estabelecimento de diretrizes e formulação de estudos e ações culturais
Atividade:	11.01.02	Promoção e Acompanhamento de Projetos Culturais
Tipo documental:	11.01.02.01	Processo para formalização de edital para seleção de projetos culturais
	11.01.02.02	Processo de apresentação de projeto selecionado em edital cultural
	11.01.02.03	Processo para credenciamento de avaliadores/pareceristas para avaliar projetos culturais
	11.01.02.04	Processo de recurso de proponente em edital de projetos culturais
	11.01.02.05	Cadastro de artistas, grupos e entidades culturais
	11.01.02.06	Processo de solicitação de prorrogação de prazo para execução de projeto cultural

- 11.01.02.07 Processo para prestação de contas de projeto cultural
- 11.01.02.08 Processo para contratação de avaliadores e pareceristas classificados para seleção de projeto cultural
- 11.01.02.99 Outros documentos referentes à promoção e acompanhamento de projetos culturais

Atividade: 11.01.03 Realização de Cursos de Formação e Aperfeiçoamento Cultural

- Tipo documental:**
- 11.01.03.01 Ficha de inscrição em cursos/oficinas da área cultural
 - 11.01.03.02 Lista de presença de alunos em cursos/oficinas da área cultural
 - 11.01.03.03 Formulário de avaliação de cursos e oficinas culturais
 - 11.01.03.99 Outros documentos referentes à realização de cursos de formação e aperfeiçoamento cultural

Atividade: 11.01.04 Promoção e Controle de Eventos e Espaços Culturais

- Tipo documental:**
- 11.01.04.01 Calendário anual de eventos e ações culturais
 - 11.01.04.02 Dossiê de eventos de ação cultural
 - 11.01.04.03 Lista de presença em eventos de ação cultural
 - 11.01.04.04 Processo de solicitação de uso de espaço cultural
 - 11.01.04.05 Termo de uso de espaços culturais
 - 11.01.04.06 Livro de registro de visitantes
 - 11.01.04.07 Ficha de inscrição de evento cultural
 - 11.01.04.08 Processo de contratação artística
 - 11.01.04.99 Outros documentos referentes à promoção e controle de eventos e espaços culturais

Atividade: 11.01.05 Administração de Eventos no Município

- Tipo documental:**
- 11.01.05.01 Processo de autorização para realizar evento
 - 11.01.05.02 Processo de solicitação de apoio em evento
 - 11.01.05.03 Processo de solicitação de disponibilização de serviços da Prefeitura em evento
 - 11.01.05.99 Outros documentos referentes à administração de eventos no município

Subfunção: 11.02 PRESERVAÇÃO DO PATRIMONIO CULTURAL

Atividade: 11.02.01 Administração e Conservação do Patrimônio Cultural

- Tipo documental:**
- 11.02.01.01 Inventário de fotografias do patrimônio histórico cultural
 - 11.02.01.02 Termo de doação de acervo

- 11.02.01.03 Produção bibliográfica editadas/coeditadas
 11.02.01.99 Outros documentos referentes à administração e conservação do patrimônio cultural

FUNÇÃO:	12	GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER
Subfunção:	12.01	PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ESPORTES E LAZER
Atividade:	12.01.01	Estudos e Organização de Ações de Esporte e Lazer
Tipo documental:	12.01.01.01	Programa/Plano para implementação de políticas esportivas
	12.01.01.02	Calendário anual de eventos esportivos
	12.01.01.03	Projeto técnico institucional da área esportes e de lazer
	12.01.01.99	Outros documentos referentes ao estudos e organização de ações de esporte e lazer
Atividade:	12.01.02	Gerenciamento e Controle de Recursos Voltados às Atividades Desportivas
Tipo documental:	12.01.02.01	Relatório de programa municipal de incentivo fiscal ao esporte
	12.01.02.02	Relatório de prestação de contas da área esportiva e de lazer
	12.01.02.03	Processo de solicitação de doação de material esportivo
	12.01.02.04	Processo de prestação de contas de Organização da Sociedade Civil referente às atividades de esportes e lazer
	12.01.02.99	Outros documentos referentes ao gerenciamento e controle de recursos voltados às atividades desportivas
Atividade:	12.01.03	Coordenação e Execução de Atividades de Esporte e Lazer
Tipo documental:	12.01.03.01	Dossiê de competições esportivas
	12.01.03.02	Dossiê de programa de avaliação física
	12.01.03.99	Outros documentos referentes à coordenação e execução de atividades de esporte e lazer
Subfunção:	12.02	INFRAESTRUTURA E MONITORAMENTO DAS ÁREAS DESPORTIVAS
Atividade:	12.02.01	Uso de Equipamentos Esportivos e de Lazer
Tipo documental:	12.02.01.01	Ficha para agendamento de espaços esportivos e de lazer
	12.02.01.02	Termo de uso de espaços esportivos e de lazer
	12.02.01.03	Processo de solicitação para uso de espaço esportivo sem ônus
	12.02.01.99	Outros documentos referentes ao uso de equipamentos esportivos e de lazer
FUNÇÃO:	13	GESTÃO DA POLÍTICA AGROPECUÁRIA

Subfunção:	13.01	GERENCIAMENTO, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
Atividade:	13.01.01	Registro e Acompanhamento de Estabelecimentos/Produtos relativos à Origem Animal
Tipo documental:	13.01.01.01	Processo para Registro de Estabelecimentos no SIM
	13.01.01.02	Dossiê do Estabelecimento registrado no SIM
	13.01.01.03	Processo para Alterações Cadastrais de Estabelecimentos no SIM
	13.01.01.04	Laudo referente à análise de Alterações Cadastrais de Estabelecimento no SIM
	13.01.01.05	Processo para Registro de Produtos/Rótulos de Origem Animal
	13.01.01.06	Certificado de Registro de Agroindústria
	13.01.01.07	Processo para alteração de Rótulos de Origem Animal
	13.01.01.08	Laudo referente à análise de Formulário de Registro de Produto de Origem Animal
	13.01.01.09	Processo para Ampliação/Reforma de Estabelecimentos de Produção de Origem Animal
	13.01.01.10	Memorial Descritivo Econômico Sanitário - MDES
	13.01.01.11	Memorial Descritivo de Construção/Reforma - MDCR
	13.01.01.12	Croqui/Planta Baixa para análise do SIM
	13.01.01.13	Laudo referente à análise do MDES, MDCR e Croqui/Planta Baixa
	13.01.01.14	Manual de Boas Práticas de Fabricação - MBPF
	13.01.01.15	Laudo referente à análise do Manual de Boas Práticas de Fabricação
	13.01.01.16	Plano de Ação do Estabelecimento de Produção de Origem Animal
	13.01.01.17	Laudo referente à análise do Plano de Ação
	13.01.01.99	Outros documentos referentes ao Registro e Acompanhamento de Estabelecimentos/Produtos relativos à Origem Animal
Atividade:	13.01.02	Inspeção e Fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal
Tipo documental:	13.01.02.01	Bloco de Fiscalização do SIM
	13.01.02.02	Processo de Auto de Infração do SIM
	13.01.02.03	Processo de recurso contra Auto de Infração do SIM
	13.01.02.04	Relatório de vistoria em Estabelecimentos de Produção de Origem Animal
	13.01.02.05	Registro de Denúncia/Ocorrência do SIM
	13.01.02.06	Plano de Fiscalização - Blitz
	13.01.02.07	Relatório da Fiscalização do SIM - Blitz
	13.01.02.08	Relatório de Caracterização do Risco Associado ao Desempenho do Estabelecimento (RD)

- 13.01.02.09 Termo de Fiscalização do SIM
- 13.01.02.10 Termo de Coleta de Amostra do SIM
- 13.01.02.11 Laudo de Infração do SIM
- 13.01.02.12 Laudo de Inspeção de Terreno do SIM
- 13.01.02.13 Laudo Técnico Sanitário de Estabelecimento indicado ao SESAF/ES
- 13.01.02.14 Laudo referente à análise Fiscal Físico-Química/Microbiológica de Água de Abastecimento
- 13.01.02.15 Laudo referente à análise Fiscal Físico-Química/Microbiológica de Produto Final
- 13.01.02.16 Laudo referente à análise Fiscal dos Produtos e da Água dos Estabelecimentos
- 13.01.02.17 Termo de Notificação do SIM
- 13.01.02.18 Auto de Infração do SIM
- 13.01.02.19 Termo de Compromisso de Ajuste Sanitário Agroindustrial
- 13.01.02.20 Mapa Mensal de Produção de Carnes e Derivados
- 13.01.02.21 Mapa Mensal de Produção de Pescado e Derivados
- 13.01.02.22 Mapa Mensal de Produção de Ovos e Derivados
- 13.01.02.23 Mapa Mensal de Produção de Leite e Derivados
- 13.01.02.24 Mapa Mensal de Produção de Produtos de Abelha
- 13.01.02.99 Outros documentos referentes à Vistoria e Fiscalização Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal

Atividade: **13.01.03 Administração das Políticas de Desenvolvimento do Setor Agrícola**

- Tipo documental:**
- 13.01.03.01 Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF SMJ
 - 13.01.03.02 Processo de solicitação de serviços vinculados ao PRONAF
 - 13.01.03.03 Processo para análise do solo e/ou água para irrigação
 - 13.01.03.04 Processo para seleção de projetos técnicos do setor agrícola
 - 13.01.03.05 Ficha de cadastro de famílias da área rural
 - 13.01.03.99 Outros documentos referentes à Administração das Políticas de Desenvolvimento do Setor Agrícola

Atividade: **13.01.04 Registro e Apoio às Associações e Cooperativas Rurais**

- Tipo documental:**
- 13.01.04.01 Ficha de cadastro de Associação/Cooperativa rural
 - 13.01.04.02 Processo para repasse de recursos financeiros às Associações Rurais
 - 13.01.04.03 Processo para repasse de recursos financeiros às Associações das Escolas Família Agrícola
 - 13.01.04.04 Processo para cessão de máquina/equipamento para Associações/Cooperativas rurais

13.01.04.99 Outros documentos referentes ao Registro e Apoio às Associações e Cooperativas Rurais

Atividade:	13.01.05	Controle e Autorização relativo à Feira Livre
Tipo documental:	13.01.05.01	Planilha de feirantes cadastrados
	13.01.05.02	Processo de autorização para exercício como feirante
	13.01.05.03	Cadastro de Permissionário de feira
	13.01.05.99	Outros documentos referentes ao Controle e Autorização relativo à Feira Livre

FUNÇÃO:	14	GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL
Subfunção:	14.01	PLANEJAMENTO E PROMOÇÃO DE AÇÕES AMBIENTAIS
Atividade:	14.01.01	Planejamento e Desenvolvimento de Atividades Ambientais
Tipo documental:	14.01.01.01	Plano Ambiental
	14.01.01.02	Projeto Ambiental
	14.01.01.03	Plano de Manejo
	14.01.01.04	Plano Municipal de Saneamento Básico de SMJ
	14.01.01.05	Plano de recuperação de áreas degradadas
	14.01.01.99	Outros documentos referentes ao planejamento e desenvolvimento de atividades ambientais
Atividade:	14.01.02	Promoção e Desenvolvimento de Ações Educativas de Preservação Ambiental
Tipo documental:	14.01.02.01	Projeto de Educação Ambiental
	14.01.02.02	Requerimento de servidor para apresentação de palestra educacional ambiental
	14.01.02.99	Outros documentos referentes à promoção e desenvolvimento de ações educativas de preservação ambiental
Subfunção:	14.02	LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL
Atividade:	14.02.01	Administração do Licenciamento Ambiental
Tipo documental:	14.02.01.01	Requerimento de Autorização Municipal Ambiental (AMA)
	14.02.01.02	Processo de Autorização Municipal Ambiental (AMA)
	14.02.01.03	Requerimento de Dispensa de Licenciamento Ambiental
	14.02.01.04	Processo de Dispensa de Licenciamento Ambiental
	14.02.01.05	Requerimento de Licenciamento Ambiental
	14.02.01.06	Processo de Licenciamento Ambiental

- 14.02.01.07 Parecer Técnico relativo a Licenciamento Ambiental
- 14.02.01.08 Licença/Autorização Ambiental
- 14.02.01.09 Requerimento de delegação de competência de licenciamento
- 14.02.01.10 Requerimento de Certidão Negativa Municipal de Débito Ambiental
- 14.02.01.11 Certidão Negativa Municipal de Débito Ambiental
- 14.02.01.12 Termo de Compromisso Ambiental
- 14.02.01.13 Termo de Compromisso de Compensação Ambiental
- 14.02.01.14 Requerimento de renovação de Licenciamento Ambiental
- 14.02.01.15 Requerimento de mudança de titularidade do Licenciamento Ambiental
- 14.02.01.16 Laudo de Viabilidade
- 14.02.01.17 Requerimento de Anuência Municipal
- 14.02.01.18 Carta de Anuência Municipal
- 14.02.01.99 Outros documentos referentes à administração do licenciamento ambiental

Atividade: **14.02.02 Monitoramento e Fiscalização de Condutas de Impacto no Meio Ambiente**

- Tipo documental:**
- 14.02.02.01 Registro de Denúncia Ambiental
 - 14.02.02.02 Processo de Auto de Infração Ambiental
 - 14.02.02.03 Requerimento para defesa da Notificação Ambiental
 - 14.02.02.04 Requerimento para prorrogação do prazo da Notificação Ambiental
 - 14.02.02.05 Requerimento para defesa de Auto de Infração Ambiental
 - 14.02.02.06 Requerimento para Desembargo Ambiental
 - 14.02.02.07 Relatório Técnico Fiscal Ambiental
 - 14.02.02.08 Termo de devolução do material apreendido pela fiscalização ambiental
 - 14.02.02.09 Bloco de Fiscalização Ambiental
 - 14.02.02.99 Outros documentos referentes ao monitoramento e fiscalização de condutas de impacto no meio ambiente

Subfunção: **14.03 AÇÕES E POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS AO BEM-ESTAR ANIMAL**

Atividade: **14.03.01 Controle das Ações de Bem Estar e Proteção Animal**

- Tipo documental:**
- 14.03.01.01 Relatório de animais em situação de maus tratos
 - 14.03.01.02 Registro da captura/resgate do animal
 - 14.03.01.03 Cadastro de adoção de animais

- 14.03.01.04 Termo de compromisso de adoção de animais
 14.03.01.99 Outros documentos referentes ao controle das ações de bem estar e proteção animal

FUNÇÃO:	15	DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E CIDADANIA
Subfunção:	15.01	AUTORIZAÇÃO, LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS
Atividade:	15.01.01	Concessão de Licença para Publicidade, Localização e Funcionamento de Estabelecimentos
Tipo documental:	15.01.01.01	Processo de Alvará de Localização e Funcionamento
	15.01.01.02	Processo de renovação de Alvará de Localização e Funcionamento
	15.01.01.03	Processo de Licença para Publicidade
	15.01.01.04	Processo de Licença para Funcionamento em horário especial
	15.01.01.99	Outros documentos referentes à concessão de Licença para Publicidade, Localização e Funcionamento de Estabelecimentos
Atividade:	15.01.02	Autorização para Funcionamento de Atividades Econômicas
Tipo documental:	15.01.02.01	Processo de Alvará para Funcionamento de atividades eventuais (temporárias)
	15.01.02.02	Processo de autorização para ocupação de via pública com mesas, cadeirase afins
	15.01.02.03	Ficha de Inscrição de ambulante para eventos e festas esporádicas
	15.01.02.04	Processo de Alvará para Ambulante Fixo
	15.01.02.05	Processo de renovação de Alvará para Ambulante Fixo
	15.01.02.99	Outros documentos referentes à autorização para funcionamento de atividades econômicas
Atividade:	15.01.03	Fiscalização e Ordenamento de Atividades no Âmbito Municipal - Posturas Municipais
Tipo documental:	15.01.03.01	Processo de denúncia de uso irregular de espaço público
	15.01.03.02	Processo de Defesa de Notificação de Posturas
	15.01.03.03	Processo de prorrogação do prazo de Notificação de Posturas
	15.01.03.04	Processo de Auto de Infração de fiscalização de Posturas
	15.01.03.05	Processo de recurso de Auto de Infração de Posturas
	15.01.03.06	Processo referente aos documentos solicitados na fiscalização de Posturas
	15.01.03.07	Requerimento de material apreendido pela fiscalização de posturas
	15.01.03.08	Relatório de Ação Fiscal - Fiscalização de Posturas
	15.01.03.09	Termo de apreensão e Guarda da Fiscalização de Posturas

15.01.03.99 Outros documentos referentes à fiscalização e ordenamento de atividades no âmbito municipal - Posturas municipais

Subfunção: **15.02 FOMENTO AO TURISMO**

Atividade: **15.02.01 Planejamento e Desenvolvimento do Turismo Local**

Tipo documental: 15.02.01.01 Plano Municipal de Turismo
 15.02.01.02 Relatório referente ao Turismo
 15.02.01.99 Outros documentos referentes ao planejamento e desenvolvimento do turismo local

Subfunção: **15.03 QUALIFICAÇÃO E EMPREGO PARA O MUNÍCIPE**

Atividade: **15.03.01 Promoção da Qualificação Social e Profissional**

Tipo documental: 15.03.01.01 Ficha de cadastro do munícipe para cursos e capacitações
 15.03.01.02 Lista de presença de cursos de capacitação para os munícipes
 15.03.01.03 Relatório de cursos, qualificações e capacitações oferecidos aos munícipes
 15.03.01.99 Outros documentos referentes à promoção da qualificação social e profissional

FUNÇÃO: 16 GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: **16.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS**

Atividade: **16.01.01 Gerenciamento do Sistema Único de Assistência Social**

Tipo documental: 16.01.01.01 Plano Municipal de Assistência Social
 16.01.01.02 Plano de Ação do Cofinanciamento da Assistência Social
 16.01.01.03 Termo de aceite para financiamento das ações da Assistência Social
 16.01.01.04 Censo do Sistema único de Assistência Social (SUAS)
 16.01.01.05 Relatório Anual de Gestão da Assistência Social
 16.01.01.06 Planilha de Controle de repasse de recursos financeiros para ações de proteção social básica/especial
 16.01.01.07 Relatório de prestação de contas do Cofinanciamento Estadual
 16.01.01.08 Demonstrativo Sintético Físico Financeiro do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
 16.01.01.09 Processo relativo à prestação de contas de recursos financeiros de Programas, Projetos e Serviços da Assistência Social
 16.01.01.10 Relatório Mensal de Atendimento - RMA
 16.01.01.11 Cadastro do Serviço de Convivência - SISC

- 16.01.01.12 Dossiê do Cadastro Nacional das Entidades de Assistência Social - CNEAS
- 16.01.01.13 Registro de atividades diárias do SUAS
- 16.01.01.14 Processo de prestação de contas de organização da sociedade civil sem fins lucrativos
- 16.01.01.99 Outros documentos referentes ao gerenciamento do sistema único de Assistência Social

Atividade: **16.01.02 Análise da Situação Social**

- Tipo documental:**
- 16.01.02.01 Relatório de atividades de programas/projetos sociais
 - 16.01.02.02 Termo de Encaminhamento a outros serviços
 - 16.01.02.03 Cadastro socioeconômico
 - 16.01.02.99 Outros documentos referentes à análise da situação social

Subfunção: **16.02 PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Atividade: **16.02.01 Zelo pelo Cumprimento dos Direitos da Criança e do Adolescente**

- Tipo documental:**
- 16.02.01.01 Ofício relativo ao Conselho Tutelar
 - 16.02.01.02 Correspondência Interna do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.03 Dossiê da família atendida pelo Conselho Tutelar
 - 16.02.01.04 Dossiê relativo à eleição de membro do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.05 Dossiê de candidatura de Conselheiro Tutelar
 - 16.02.01.06 Ata de reunião do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.07 Livro de registro de plantão do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.08 Registro de Denúncia de irregularidades cometidas por membro do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.09 Planilha de controle dos atendimentos do Conselho Tutelar
 - 16.02.01.99 Outros documentos referentes ao zelo pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente

Subfunção: **16.03 GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO BÁSICA**

Atividade: **16.03.01 Proteção e Atendimento Integral à Família e Benefícios Assistenciais**

- Tipo documental:**
- 16.03.01.01 Registro de atividades diárias do CRAS
 - 16.03.01.02 Relatório de Atendimento do SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)
 - 16.03.01.03 Relatório de Atendimento Psicossocial no CRAS
 - 16.03.01.04 Agenda para Atendimentos no CRAS
 - 16.03.01.05 Dossiê de reunião com as famílias atendidas pelo CRAS (lista de presença e avaliação)

- 16.03.01.06 Relatório de concessão de Benefício
- 16.03.01.07 Cadastro da família atendida pelo CRAS
- 16.03.01.08 Processo para concessão de benefício - Auxílio Natalidade
- 16.03.01.09 Processo para concessão de benefício - Auxílio Funeral
- 16.03.01.10 Processo para concessão de benefício - Kit de Limpeza
- 16.03.01.11 Processo para concessão de benefício - Auxílio passagem
- 16.03.01.12 Processo para concessão de benefício - Fornecimento de colchão
- 16.03.01.13 Processo para concessão de benefício - Fornecimento de mantas
- 16.03.01.14 Processo para concessão de benefício - Auxílio Hospedagem
- 16.03.01.15 Processo para concessão de benefício - Auxílio Transporte
- 16.03.01.16 Processo para concessão de benefício - Fornecimento de filtro de água
- 16.03.01.17 Processo para concessão de benefício - Auxílio foto 3x4
- 16.03.01.18 Controle de concessão de Benefícios eventuais (auxílio funeral, hospedagem, transporte, natalidade e outros)
- 16.03.01.19 Termo de compromisso e responsabilidade para recebimento de benefício ou programa social
- 16.03.01.20 Declaração de Responsabilidade para concessão do Auxílio Funeral
- 16.03.01.21 Listagens de BFA - Advertência de não cumprimento das condicionalidades do Bolsa família
- 16.03.01.22 Relatório do Programa Bolsa Família
- 16.03.01.23 Carteira do Idoso
- 16.03.01.24 Carteira de Benefício
- 16.03.01.99 Outros documentos referentes à proteção e atendimento integral à família e benefícios assistenciais

Atividade:**16.03.02 Cadastramento para Programas Sociais do Governo Federal****Tipo documental:**

- 16.03.02.01 Formulário do Cadastro Único
- 16.03.02.02 Comprovante de Inscrição do Cadastro Único
- 16.03.02.03 Formulário de Recurso do Acompanhamento de Condicionalidades do Programa Bolsa Família
- 16.03.02.04 Listagem de Descumprimento de Condicionalidades do Programa Bolsa Família
- 16.03.02.05 Relatório Técnico do CADÚNICO
- 16.03.02.06 Termo de Declaração de Renda do CADÚNICO
- 16.03.02.07 Termo de Declaração de Residência do CADÚNICO
- 16.03.02.99 Outros documentos referentes ao cadastramento para Programas Sociais do Governo Federal

Atividade:	16.03.03	Planejamento e Execução de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e
Tipo documental:	16.03.03.01	Projeto de oficinas e cursos para a comunidade
	16.03.03.02	Ficha de cadastro para projetos sociais (idosos, PCD)
	16.03.03.03	Lista de presença em projetos sociais ou SCFV
	16.03.03.04	Ficha de inscrição para serviços de convivência de fortalecimento de vínculos SCFV
	16.03.03.05	Ficha de cadastro de jovens e adolescentes para programas de emprego e estágio
	16.03.03.06	Relatórios de atividades desenvolvidas em projetos para a comunidade
	16.03.03.07	Planejamento anual de atividades desenvolvidas nos serviços de convivência
	16.03.03.08	Avaliação de cursos e projetos sociais oferecidos ao munícipe
	16.03.03.99	Outros documentos referentes ao planejamento e execução de serviços de convivência e fortalecimento de vínculos

Atividade:	16.03.04	Controle da Segurança Alimentar e Nutricional
Tipo documental:	16.03.04.01	Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional
	16.03.04.02	Relatório para Vigilância Socioassistencial
	16.03.04.03	Cronograma de Transporte
	16.03.04.04	Frequência de entrega de Cestas Verdes
	16.03.04.05	Relatório Técnico de Segurança Alimentar e Nutricional
	16.03.04.99	Outros documentos referentes ao controle da segurança alimentar e nutricional

Subfunção:	16.04	GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO ESPECIAL
Atividade:	16.04.01	Promoção e Execução de Atividades Especializadas de Assistência Social
Tipo documental:	16.04.01.01	Prontuário da pessoa/família em situação de vulnerabilidade e risco social
	16.04.01.02	Prontuário do adolescente em conflito com a lei assistido pelo CREAS
	16.04.01.03	Registro de atividade diária do CREAS
	16.04.01.04	Ficha de demanda sem perfil
	16.04.01.05	Termo de recusa de atendimento no CREAS
	16.04.01.06	Lista de presença da reunião com as famílias atendidas pelo CREAS
	16.04.01.07	Termo de compromisso para cumprimento de medida socioeducativa de prestação de serviço a comunidade
	16.04.01.08	Roteiro de inspeção em Programa de medida Socioeducativa em meio aberto
	16.04.01.99	Outros documentos referentes à promoção e execução de atividades especializadas de Assistência Social

Atividade:	16.04.02	Assistência e Benefícios Habitacionais
Tipo documental:	16.04.02.01	Processo para concessão do Aluguel Social
	16.04.02.02	Relatório social da área habitacional (Aluguel social)
	16.04.02.03	Relatório referente ao Aluguel Social
	16.04.02.04	Dossiê da família beneficiada pelo Aluguel Social
	16.04.02.99	Outros documentos referentes à assistência e benefícios habitacionais
Atividade:	16.04.03	Promoção e Execução da Política para as Mulheres
Tipo documental:	16.04.03.01	Prontuário da assistida em situação de violência doméstica
	16.04.03.02	Relatório de atendimentos às mulheres
	16.04.03.99	Outros documentos referentes à Promoção e Execução da Política para a Mulher
Atividade:	16.04.04	Acolhimento Institucional de Criança e Adolescente
Tipo documental:	16.04.04.01	Prontuário da criança e adolescente abrigado
	16.04.04.02	Relatório anual de atendimento à Criança e Adolescente
	16.04.04.03	Relatório Situacional sobre Criança e Adolescente
	16.04.04.04	Relatório Informativo sobre Criança e Adolescente
	16.04.04.05	Relatório Informativo de Profissional
	16.04.04.06	Lista de presença de atividades realizadas com crianças e adolescentes
	16.04.04.07	Avaliação das atividades e oficinas realizadas com crianças e adolescentes
	16.04.04.08	Planilha de Controle de Movimentação de Casos de Crianças e Adolescentes
	16.04.04.09	Processo de Prestação de Contas dos Acolhimentos Institucionais de Criança e Adolescentes
	16.04.04.99	Outros documentos referentes ao acolhimento institucional de criança e adolescente
Atividade:	16.04.05	Controle do Atendimento e Acolhimento Social ao Migrante e à Pessoa em Situação de Rua
Tipo documental:	16.04.05.01	Relatório de atividades referente à população em situação de rua
	16.04.05.02	Relatório de atendimento social da população em situação de rua
	16.04.05.03	Controle do quantitativo de atendimento de pessoa em situação de rua
	16.04.05.04	Relação de famílias e pessoas abrigadas
	16.04.05.05	Lista de controle de entrega de alimentos
	16.04.05.06	Livro de registro de ocorrência de plantão da abordagem social

16.04.05.07	Mapa de pontos críticos para abordagem social
16.04.05.99	Outros documentos referentes ao Controle do Atendimento e Acolhimento Social ao Migrante e à Pessoa em Situação de Rua

FUNÇÃO:	17	GESTÃO DA POLÍTICA EDUCACIONAL
Subfunção:	17.01	GERENCIAMENTO DO CREDENCIAMENTO E ORÇAMENTO FINANCEIRO DAS ESCOLAS
Atividade:	17.01.01	Credenciamento do Funcionamento das Unidades Escolares
Tipo documental:	17.01.01.01	Processo de credenciamento das Unidades Escolares
	17.01.01.99	Outros documentos referentes ao Credenciamento do Funcionamento das Unidades Escolares
Atividade:	17.01.02	Adesão à Programas e Prestação de Contas de Recursos Educacionais
Tipo documental:	17.01.02.01	Termo de adesão à Programa Educacional Estadual
	17.01.02.02	Termo de adesão à Programa Educacional Federal
	17.01.02.03	Processo de Prestação de Contas escolar de Recurso Estadual
	17.01.02.04	Processo de Prestação de Contas escolar de Recurso Federal
	17.01.02.99	Outros documentos referentes à Adesão à Programas e Prestação de Contas de Recursos Educacionais
Subfunção:	17.02	GERENCIAMENTO, REGISTRO E PLANEJAMENTO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS
Atividade:	17.02.01	Planejamento e Monitoramento das Ações Educacionais
Tipo documental:	17.02.01.01	Projetos e Programas Educacionais
	17.02.01.02	Plano de Ação Educacional
	17.02.01.03	Plano de Trabalho de Projeto Educacional
	17.02.01.04	Encaminhamento de Pré-Projeto para avaliação
	17.02.01.05	Relatório de Visita Pedagógica
	17.02.01.06	Relatório Anual das Ações Educacionais
	17.02.01.07	Relatório de Acompanhamento e Monitoramento das Atividades Pedagógicas
	17.02.01.08	Relatório Anual de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação de SMJ
	17.02.01.09	Relatório de Atendimento
	17.02.01.10	Calendário de Ações Pedagógicas
	17.02.01.99	Outros documentos referentes ao Planejamento e Monitoramento das Ações Educacionais

Atividade:	17.02.02	Elaboração de Instrumentos Regulamentadores Relativos à Educação
Tipo documental:	17.02.02.01	Projeto Político Pedagógico - PPP
	17.02.02.02	Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI
	17.02.02.03	Plano de Ensino
	17.02.02.04	Programa de Avaliação Institucional
	17.02.02.05	Regimento Escolar
	17.02.02.06	Organização Curricular
	17.02.02.07	Calendário Escolar
	17.02.02.08	Proposta Curricular
	17.02.02.09	Diretrizes Educacionais
	17.02.02.10	Cronograma de projetos e visitas da educação
	17.02.02.99	Outros documentos referentes à Elaboração de Instrumentos Regulamentadores Relativos à Educação
Atividade:	17.02.03	Administração de Atividades Desportivas no Âmbito Escolar
Tipo documental:	17.02.03.01	Dossiê de jogos escolares (tabela, súmulas)
	17.02.02.05	Outros documentos referentes à Administração de Atividades Desportivas no Âmbito Escolar
Subfunção:	17.03	GERENCIAMENTO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO DAS UNIDADES DE ENSINO
Atividade:	17.03.01	Registro Relativo à Vida Escolar do Aluno
Tipo documental:	17.03.01.01	Histórico Escolar
	17.03.01.02	Declaração de Conclusão
	17.03.01.03	Declaração de Transferência
	17.03.01.04	Declaração de Escolaridade
	17.03.01.05	Prontuário de aluno
	17.03.01.06	Termo de entrega de Histórico Escolar
	17.03.01.07	Dossiê referente aos Programas Escolares Federais
	17.03.01.99	Outros documentos referentes ao Registro Relativo à Vida Escolar do Aluno
Atividade:	17.03.02	Avaliação da Aprendizagem e Promoção do Aluno
Tipo documental:	17.03.02.01	Ata de Resultados Finais
	17.03.02.02	Registro de ocorrência do aluno

- 17.03.02.03 Registro de Classificação e Reclassificação do aluno
- 17.03.02.04 Diário de Classe
- 17.03.02.99 Outros documentos referentes à Avaliação da Aprendizagem e Promoção do Aluno

Atividade: **17.03.03 Promoção da Saúde e Bem-estar do Aluno**

- Tipo documental:**
- 17.03.03.01 Requerimento de solicitação de atendimento psicosocial para o aluno
 - 17.03.03.02 Relatório de encaminhamento ao Conselho Tutelar
 - 17.03.03.99 Outros documentos referentes à Promoção da Saúde e Bem-estar do Aluno

Atividade: **17.03.04 Controle e Avaliação da Alimentação Escolar**

- Tipo documental:**
- 17.03.04.01 Cardápio mensal de alimentação escolar
 - 17.03.04.02 Caderno de controle da alimentação escolar (registro diário)
 - 17.03.04.03 Demonstrativo mensal de controle de estoque
 - 17.03.04.04 Manual de boas práticas para manipulação de alimentos nas unidades escolares
 - 17.03.04.05 Plano de Trabalho anual da Alimentação Escolar
 - 17.03.04.06 Planilha de levantamento de alunos com restrição alimentar
 - 17.03.04.99 Outros documentos referentes ao Controle e Avaliação da Alimentação Escolar

Atividade: **17.03.05 Controle de Bens Materiais nas Instituições de Ensino**

- Tipo documental:**
- 17.03.05.01 Termo de doação de materiais educativos
 - 17.03.05.02 Comprovante de recebimento de livro didático
 - 17.03.05.03 Livro didático (ocioso, desatualizado ou irrecuperável)
 - 17.03.05.04 Termo de descarte de livro didático
 - 17.03.05.99 Outros documentos referentes ao Controle de Bens Materiais nas Instituições de Ensino

Atividade: **17.03.06 Eleição e Atuação do Conselho de Escola**

- Tipo documental:**
- 17.03.06.01 Manual do Conselho de Escola
 - 17.03.06.02 Estatuto do Conselho de Escola
 - 17.03.06.03 Ficha de Inscrição para Eleição do Conselho de Escola
 - 17.03.06.04 Relatório de Apuração de Votos de Eleição do Conselho de Escola
 - 17.03.06.05 Ata de Composição do Conselho de Escola

17.03.06.99 Outros documentos referentes à Eleição e Atuação do Conselho de Escola

Subfunção: **17.04 GERENCIAMENTO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Atividade: **17.04.01 Administração da Educação Especial**

Tipo documental: 17.04.01.01 Plano de Atuação do CREI - Centro de Referência da Educação Especial Inclusiva
 17.04.01.02 Relatório de atividade coletiva da Equipe Multidisciplinar
 17.04.01.03 Formulário de oferta de matrícula da sala de recursos da Educação Especial
 17.04.01.04 Ficha de Registro do Aluno PAEE
 17.04.01.05 Ateste mensal do Termo de Cooperação Técnica com a APAE
 17.04.01.06 Relatório de Fiscalização de Cooperação Técnica com a APAE
 17.04.01.99 Outros documentos referentes à Administração da Educação Especial

Atividade: **17.04.02 Acompanhamento Didático-pedagógico da Educação Especial**

Tipo documental: 17.04.02.01 Prontuário do Aluno da Educação Especial
 17.04.02.02 Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno PAEE - PDI
 17.04.02.99 Outros documentos referentes ao Acompanhamento Didático-pedagógico da Educação Especial

Subfunção: **17.05 FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

Atividade: **17.05.01 Planejamento da Formação Continuada**

Tipo documental: 17.05.01.01 Plano de Ação para Formação Continuada
 17.05.01.02 Diretrizes e Políticas da Metodologia do Programa das Escolas em Tempo Integral na Formação Continuada
 17.05.01.03 Currículo da Formação Continuada
 17.05.01.04 Registro Fotográfico da Formação Continuada
 17.05.01.99 Outros documentos referentes ao Planejamento da Formação Continuada

Atividade: **17.05.02 Capacitação de Professores**

Tipo documental: 17.05.02.01 Certificado de Capacitação dos Profissionais da Educação
 17.05.02.02 Relatório de Formação Continuada para Certificação
 17.05.02.03 Lista de presença de Formação Continuada
 17.05.02.04 Catálogo de Formações para os Profissionais da Rede
 17.05.02.05 Termo de Adesão à Formação Continuada com Instituições Parceiras

17.05.02.99 Outros documentos referentes à Capacitação de Professores

FUNÇÃO:	18	GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE
Subfunção:	18.01	GERENCIAMENTO DE PLANEJAMENTO, AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS
Atividade:	17.01.01	Planejamento e Monitoramento dos Serviços e Ações da Saúde
Tipo documental:	18.01.01.01	Plano Municipal de Saúde
	18.01.01.02	Programação Anual de Saúde (PAS)
	18.01.01.03	Relatório Anual de Gestão da Saúde
	18.01.01.04	Relatório Anual de Gestão do Fundo Municipal de Saúde
	18.01.01.05	Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas
	18.01.01.06	Relatório Quadrimestral de Gestão da Saúde
	18.01.01.99	Outros documentos referentes ao Planejamento e Monitoramento dos Serviços e Ações da Saúde
Atividade:	18.01.02	Auditoria e Prestação de Contas dos Recursos de Saúde
Tipo documental:	18.01.02.01	Processo de Prestação de Contas de Convênio e Programas de Saúde - Recurso Estadual
	18.01.02.02	Processo de Prestação de Contas de Convênio e Programas de Saúde - Recurso Federal
	18.01.02.03	Relatório de Auditoria Municipal acerca das Ações e Serviços de Saúde
	18.01.02.99	Outros documentos referentes à Auditoria e Prestação de Contas dos Recursos de Saúde
Subfunção:	18.02	GERENCIAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE
Atividade:	18.02.01	Registro de Atendimento Médico e Odontológico do Paciente
Tipo documental:	18.02.01.01	Prontuário Médico do Paciente
	18.02.01.02	Prontuário Odontológico do Paciente
	18.02.01.99	Outros documentos referentes ao Registro de Atendimento Médico e Odontológico do Paciente
Atividade:	18.02.02	Fornecimento de Cópia de Prontuário ao Paciente
Tipo documental:	18.02.02.01	Declaração de retirada de cópia de prontuário médico
	18.02.02.02	Requerimento de cópia de prontuário médico do paciente
	18.02.02.99	Outros documentos referentes ao Fornecimento de Cópia de Prontuário Médico do Paciente

Atividade:	18.02.03	Prescrição Médica
Tipo documental:	18.02.03.01	Receituário médico
	18.02.03.99	Outros documentos referentes à Prescrição Médica
Atividade:	18.02.04	Transporte Sanitário para Deslocamento de Pacientes
Tipo documental:	18.02.04.01	Controle dos atendimentos de transporte sanitário
	18.02.04.02	Formulário de solicitação de transporte sanitário
	18.02.04.03	Processo de solicitação de transporte sanitário
	18.02.04.99	Outros documentos referentes ao Transporte Sanitário para Deslocamento de Pacientes
Subfunção:	18.03	GERENCIAMENTO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
Atividade:	18.03.01	Acompanhamento e Monitoramento dos Indicadores Relativos à Saúde
Tipo documental:	18.03.01.01	Relatório de Monitoramento dos Indicadores de Saúde
	18.03.01.02	Relatório dos Indicadores de Desempenho do Programa Previne Brasil
	18.03.01.99	Outros documentos referentes ao Acompanhamento e Monitoramento dos Indicadores Relativos à Saúde
Atividade:	18.03.02	Administração dos Serviços e Ações de Atenção Básica à Saúde
Tipo documental:	18.03.02.01	Relatório acerca dos tratamentos de saúde
	18.03.02.02	Processo para concessão de benefício - exame
	18.03.02.03	Processo para concessão de benefício - material hospitalar
	18.03.02.99	Outros documentos referentes ao Acompanhamento e Monitoramento dos Serviços e Ações de Atenção Básica à
Subfunção:	18.04	GERENCIAMENTO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
Atividade:	18.04.01	Administração dos Medicamentos
Tipo documental:	18.04.01.01	Relação Municipal de Medicamentos Essenciais
	18.04.01.02	Relatório de Índice de Abastecimento de Medicamentos
	18.04.01.03	Relatório de Indicador da Assistência Farmacêutica
	18.04.01.04	Registro de Notificação de Receita
	18.04.01.05	Livro de Registro de Notificação de Receita
	18.04.01.99	Outros documentos referentes à Administração dos Medicamentos

Atividade:	18.04.02	Controle da Dispensação Farmacêutica
Tipo documental:	18.04.02.01	Mapa de acompanhamento diário da distribuição de suplementos
	18.04.02.02	Formulário de Índice de Abastecimento de Medicamentos
	18.04.02.03	Ficha de controle de dispensa de antibiótico
	18.04.02.04	Processo para concessão de benefício - auxílio medicamento
	18.04.02.05	Processo para concessão de benefício - auxílio leite
	18.04.02.06	Termo de Dispensação
	18.04.02.99	Outros documentos referentes ao Controle da Dispensação Farmacêutica
Atividade:	18.04.03	Administração de Estoque de Medicamentos, Materiais Médico-Hospitalares e Odontológicos
Tipo documental:	18.04.03.01	Carta de comprometimento de troca de medicamento vencido
	18.04.03.02	Comprovante de descarte de medicamentos e materiais médico-hospitalares vencidos
	18.04.03.03	Relatório de medicamentos vencidos
	18.04.03.04	Termo de inutilização de medicamento, material vencido, danificado e deteriorado
	18.04.03.05	Mapa de controle de temperatura para conservação de insulinas
	18.04.03.06	Termo de recebimento de glicosímetro
	18.04.03.07	Guia de controle de material odontológico
	18.04.03.99	Outros documentos referentes à Administração de Estoque de Medicamentos e Materiais Médico-Hospitalares
Subfunção:	18.05	GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Atividade:	18.05.01	Concessão e Controle de Licenciamento Sanitário
Tipo documental:	18.05.01.01	Processo de Licenciamento Sanitário
	18.05.01.02	Formulário de solicitação de dispensa de Licenciamento Sanitário
	18.05.01.99	Outros documentos referentes à Concessão e Controle de Licenciamento Sanitário
Atividade:	18.05.02	Fiscalização e Controle das Atividades Econômicas de Interesse da Saúde
Tipo documental:	18.05.02.01	Notificação da Vigilância Sanitária
	18.05.02.02	Auto de Infração da Vigilância Sanitária
	18.05.02.03	Auto de Apreensão da Vigilância Sanitária
	18.05.02.04	Termo de Interdição da Vigilância Sanitária

- 18.05.02.05 Processo de Auto de Infração da Vigilância Sanitária
- 18.05.02.06 Processo de solicitação de prorrogação do prazo de notificação da Vigilância Sanitária
- 18.05.02.07 Processo de recurso do Auto de Infração da Vigilância Sanitária
- 18.05.02.08 Processo de solicitação de desinterdição pela Vigilância Sanitária
- 18.05.02.09 Termo de Desinterdição da Vigilância Sanitária
- 18.05.02.10 Relatório de Vistoria da Vigilância Sanitária
- 18.05.02.99 Outros documentos referentes ao Fiscalização e Controle das Atividades Econômicas de Interesse da Saúde

Atividade: 18.05.03 Análise e Diagnóstico de Situações de Risco à Saúde Humana

- Tipo documental:**
- 18.05.03.01 Resultado de exames laboratoriais relativos à vigilância sanitária
 - 18.05.03.02 Termo de Coleta de Amostras pela autoridade sanitária
 - 18.05.03.99 Outros documentos referentes à Análise e Diagnóstico de Situações de Risco à Saúde Humana

Subfunção: 18.06 GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Atividade: 18.06.01 Planejamento e Monitoriamento de Doenças, Agravos e Surtos

- Tipo documental:**
- 18.06.01.01 Projeto de Controle de Doenças, Agravose/ou Surtos
 - 18.06.01.02 Ficha de Registro de Notificação de Agravado ou Surto
 - 18.06.01.03 Ficha de Investigação de Agravado ou Surto
 - 18.06.01.04 Planilha de Controle de Agravado/Surto
 - 18.06.01.05 Inquérito Epidemiológico para Investigação de Agravado/Surto
 - 18.06.01.06 Relatório Final de Investigação de Agravado/Surto
 - 18.06.01.07 Relatório da Análise do Agravado Epidemiológico
 - 18.06.01.08 Mapa de localização de Doenças Epidêmicas/Endêmicas
 - 18.06.01.09 Relatório de situações inusitadas de ocorrência de doenças transmissíveis
 - 18.06.01.10 Relatório de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória
 - 18.06.01.11 Boletim Epidemiológico
 - 18.06.01.99 Outros documentos referentes ao Planejamento e Monitoriamento de Doenças, Agravos e Surtos

Subfunção: 18.07 GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

Atividade: 18.07.01 Planejamento e Identificação da Situação da Saúde do Trabalhador

- Tipo documental:**
- 18.07.01.01 Plano da Vigilância em Saúde do Trabalhador

- 18.07.01.02 Projeto da Vigilância em Saúde do Trabalhador
- 18.07.01.03 Relatório de análise da situação da saúde do trabalhador do município
- 18.07.01.99 Outros documentos referentes ao Planejamento e Identificação da Situação da Saúde do Trabalhador

Atividade: 18.07.02 Acompanhamento de Agravos e Doenças Relacionados com o Trabalho

- Tipo documental:**
- 18.07.02.01 Ficha de investigação de óbito da VISAT
 - 18.07.02.02 Planilha de controle dos agravos e doenças relacionados ao trabalho
 - 18.07.02.99 Outros documentos referentes ao Acompanhamento de Agravos e Doenças Relacionados com o Trabalho

Subfunção: 18.08 GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE

Atividade: 18.08.01 Monitoramento das Ações de Controle Vetorial no Município

- Tipo documental:**
- 18.08.01.01 Relatório de Levantamento Rápido de Índices para Aedes aegypti – LIRAa
 - 18.08.01.02 Mapas de Georreferenciamento da Vigilância Ambiental
 - 18.08.01.03 Resumo do reconhecimento para controle de FAD6 (Febre amarela e Dengue)
 - 18.08.01.04 Controle de casos de arboviroses notificados
 - 18.08.01.05 Registro diário do serviço antivetorial
 - 18.08.01.06 Mapa do programa de combate à Dengue
 - 18.08.01.07 Registro de aplicações a Ultra baixo volume - Bloqueio de casos
 - 18.08.01.08 Relatório estatístico dos casos de Dengue
 - 18.08.01.09 Registro investigativo da notificação de vetores hospedeiros e animais sinantrópicos
 - 18.08.01.10 Relatório de vetores hospedeiros e animais sinantrópicos
 - 18.08.02.99 Outros documentos referentes ao Monitoramento das Ações de Controle Vetorial no Município

Atividade: 18.08.02 Avaliação da Qualidade das Águas para Consumo Humano

- Tipo documental:**
- 18.08.02.01 Relatório de ensaios de monitoramento da qualidade da água para consumo humano
 - 18.08.02.02 Relatório de análises de água coletadas para o monitoramento de água para consumo humano
 - 18.08.02.03 Relatórios técnicos do Vigiágua de monitoramento de água para consumo humano
 - 18.08.02.04 Relatório de controle da qualidade da água para consumo humano
 - 18.08.02.05 Processo de solicitação de análise de água para consumo
 - 18.08.02.06 Notificação de inconformidade quanto a qualidade da água
 - 18.08.02.99 Outros documentos referentes à Avaliação da Qualidade das Águas para Consumo Humano

Atividade:	18.08.03	Avaliação da Qualidade do Solo
Tipo documental:	18.08.03.01	Relatório de Acompanhamento das ações do Vigisolo
	18.08.03.02	Ficha de Campo de Identificação de áreas com populações expostas ou potencialmente exposta à contaminantes
	18.08.03.99	Outros documentos referentes à Avaliação da Qualidade do Solo
Subfunção:	18.09	GERENCIAMENTO DA VIGILÂNCIA EM ZOONOSES
Atividade:	18.09.01	Controle e Acompanhamento de Doenças Zoonóticas
Tipo documental:	18.09.01.01	Registro de Ocorrência (raiva, morcego, roedores, animais peçonhentos)
	18.09.01.02	Relatório de atividades da vigilância em zoonoses
	18.09.01.03	Ficha para observação do animal agressor para profilaxia da raiva
	18.09.01.04	Ficha de registro do animal em atendimento (interno/externo) pela vigilância em zoonoses
	18.09.01.05	Termo de responsabilidade sobre o animal com esporotricose
	18.09.01.99	Outros documentos referentes ao Controle e Acompanhamento de Doenças Zoonóticas



**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - ATIVIDADES MEIO E FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE JETIBÁ**

INSTRUMENTO EM FASE DE CONSTRUÇÃO

FUNÇÃO: 01	GESTÃO GOVERNAMENTAL
FUNÇÃO: 02	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
FUNÇÃO: 03	GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS E SERVIÇOS
FUNÇÃO: 04	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
FUNÇÃO: 05	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
FUNÇÃO: 06	GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS
FUNÇÃO: 07	PROTEÇÃO E SEGURANÇA DO CIDADÃO
FUNÇÃO: 08	GESTÃO DE TRANSPORTES, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA
FUNÇÃO: 09	GESTÃO TERRITORIAL, OBRAS E INFRA-ESTRUTURA
FUNÇÃO: 10	GESTÃO DE SERVIÇOS URBANÍSTICOS E RURAIS
FUNÇÃO: 11	GESTÃO CULTURAL
FUNÇÃO: 12	GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER
FUNÇÃO: 13	GESTÃO DA POLÍTICA AGROPECUÁRIA
FUNÇÃO: 14	GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL
FUNÇÃO: 15	DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, TRABALHO E CIDADANIA
FUNÇÃO: 16	GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: 17	GESTÃO DA POLÍTICA EDUCACIONAL
FUNÇÃO: 18	GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE